

מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה

הרשות לזכויות ניצולי השואה

מכרז 3/2026

למתן שירותי טיפול נפשי

ורגשי לניצולי שואה

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 3/2026 – למתן שירותי טיפול נפשי ורגשי לניצולי שואה

הקדמה

1.1. משרד ראש הממשלה - הרשות לזכויות ניצולי השואה ("**המזמין**" או "**הרשות**"), מפרסם בזאת מכרז 3/2026, למתן שירותי טיפול נפשי ורגשי ("**המכרז**"). הרשות מעוניינת להתקשר עם גופי טיפול מקצועיים, בעלי ניסיון משמעותי בהפעלת מרכז/י טיפול רב מקצועי/ים בתחום בריאות הנפש, לצורך מתן טיפול נפשי וטיפול רגשי לניצולי שואה הזקוקים לכך.

1.2. הזוכה/הזוכים שיוכרז/ו במכרז יחתום/יחתמו על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("**תקופת ההתקשרות**"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים.

1.3. היקף ההתקשרות הכולל - לכל הזוכים במכרז (ככל שיהיו מספר זוכים) - לא יעלה על 75,000,000 ₪ לשנה כולל מע"מ. למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ב-15%.

1.4. המזמין רשאי לבחור מספר זוכים במכרז. כל המציעים אשר יעברו את תנאי הסף, וציון האיכות שלהם יעלה על 60 נקודות, יוכרזו על ידי המזמין כזוכים במכרז זה.

1.5. המזמין יכריז על המציע/המציעים כאמור, כזוכה/זוכים במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטת להלן ("**זוכה**"), וכן יודיע למציעים האחרים אשר לא זכו במכרז על ההכרזה כאמור.

1.6. המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

1.7. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.7.1. **פרק א'** – ההליך המכרזי.

1.7.2. **פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.7.3. **פרק ג'** – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.7.4. **פרק ד'** – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

<u>המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 14.1.2027 בשעה 12:00</u>

תוכן עניינים

1. הקדמה 2
2. תוכן עניינים 3
פרק א'- הליך המכרז 4
3. עקרונות המכרז 5
4. תנאים להשתתפות במכרז 5
5. ניקוד ההצעות 9
6. בחירת זוכה 13
7. מופעים ומועדים במכרז 15
8. כללי המכרז 19
פרק ב' – חוברת ההצעה 24
9. הגשת הצעה במכרז 25
10. פרטי המציע 25
11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז 26
12. איכות ההצעה 32
13. התחייבויות נוספות של המציע 38
14. בקשות 39
15. רשימת נספחים 42
פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה 45
פרק ד' – הסכם התקשרות 67
1. כללי 68
2. תקופת ההתקשרות 69
3. היקף ההתקשרות 69
4. התחייבויות והצהרות הספק 69
5. סודיות 70
6. אבטחת מידע והגנות סייבר 70
7. קניין רוחני וזכויות יוצרים 74
8. קבלני משנה 75
9. יחסים בין הצדדים 75
10. תמורה 76
11. כללי תשלום 77
12. ערבות ביצוע 78
13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי 78
14. ביטוח 79
15. הפסקת ההתקשרות 84
16. הפרת ההסכם 84
17. תרופות מצטברות 88
18. סיום התקשרות 88
19. כתובות הצדדים והודעות 88
20. שונות 89

פרק א' - הליך המכרז

1. עקרונות המכרז והגדרות

1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

1.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

1.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על זוכה/ים במכרז ויחתום עימם על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

1.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

2. הגדרות

2.1. אלו ההגדרות והמשמעות בצדן המחייבות בתנאי המכרז וההסכם, כדלהלן:

"**הרשות**" או "**המזמין**" – הרשות לזכויות ניצולי השואה.

"**מערך סייבר חירום וביטחון**", "**תחום סייבר**" – מערך סייבר חירום וביטחון במשרד ראש הממשלה או משרד האוצר, לפי העניין, האמון על אבטחת מידע, הגנת סייבר, הגנת הפרטיות, מהימנות עובדים, אבטחה פיזית והיערכות לחירום וביחידות הסמך של המשרדים.

"**המכרז**" – בקשה זו לקבלת הצעות, על כל נספחיה והבהרותיה.

"**הספק**" או "**הזוכה**" או "**נותן השירות**" – מציע שזכה במכרז ונחתם עמו הסכם התקשרות לאספקת השירותים על פי מכרז זה.

"**הסכם ההתקשרות**" או "**ההסכם**" – הסכם שייחתם בין הספק למזמין, על פי האמור במכרז זה.

"**שירותי טיפול נפשי ורגשי**" או "**השירותים**" – השירותים המפורטים במכרז ובמפרט.

"**טיפול נפשי**" – טיפול ע"י פסיכיאטר ו/או פסיכולוג ו/או עובד סוציאלי ו/ או מטפל בהבעה ויצירה באחד או יותר מהסוגים הבאים: טיפול משפחתי/זוגי, טיפול קבוצתי, טיפול פרטני, טיפול מרחוק, וכיו"ב.

"**טיפול רגשי**" – טיפול בתחום הרגשי והנפשי, הניתן על ידי מטפל רגשי, במטרה לתת מענה לצרכיו הרגשיים והנפשיים של המטופל. הטיפול יכול להינתן באחת או יותר מהדרכים הבאות: טיפול פרטני, טיפול קבוצתי, טיפול מרחוק או בדרכי טיפול נוספות, בהתאם לאופי

הטיפול ולצורכי המטופל.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לרשות תהיה הזכות לבקש כי הספק ייתן טיפולים נפשיים או רגשיים בתחומים נוספים, וכן טיפולים אחרים שיתווספו במהלך תקופת ההתקשרות. הוספת תחום או סוג טיפול כאמור תהיה כפופה לאישור מראש ובכתב של ועדת המכרזים, על בסיס המלצה מנומקת של הגורם המקצועי ברשות.

"**מטפל**" – אחד מאלה:

א. "**פסיכיאטר**" – מי שהוא רופא בעל רישיון לעסוק ברפואה בישראל, ומתקיים בו אחד מאלה:

1. הוא בעל מומחיות מוכרת בפסיכיאטריה ורשום כמומחה בפסיכיאטריה;

2. הוא רופא הנמצא בתהליך התמחות בפסיכיאטריה במוסד מוכר ובהתאם להוראות הדין.

ב. "**פסיכולוג**" – מי שרשום בפנקס הפסיכולוגים ובעל רישיון לעסוק בפסיכולוגיה, ומתקיים בו אחד מאלה:

1. הוא בעל תואר שני ומעלה בפסיכולוגיה, בעל מומחיות מוכרת בפסיכולוגיה קלינית, רפואית או שיקומית, ורשום כמומחה בפנקס הפסיכולוגים;

2. הוא פסיכולוג הנמצא בתהליך התמחות בפסיכולוגיה קלינית, רפואית או שיקומית, החל משנת ההתמחות השלישית, במוסד או במכון מוכר, ומקבל הדרכה רציפה בהתאם להוראות הדין ולכללים המקצועיים החלים עליו.

ג. "**עובד סוציאלי**" – מי שרשום בפנקס העובדים הסוציאליים, ומתקיים בו לפחות אחד מאלה:

1. הוא בעל תואר ראשון בעבודה סוציאלית, בעל ניסיון מקצועי של חמש שנים לפחות;

2. הוא בעל תואר שני בעבודה סוציאלית, בעל ניסיון מקצועי של שלוש שנים לפחות.

ד. "**מטפל בהבעה וביצירה**" – בעל תואר שני בטיפול בהבעה ויצירה, בעל ניסיון מקצועי של חמש שנים לפחות.

ה. "**מטפל רגשי**" – מי שאינו נכלל בקטגוריות המטפלים המפורטות לעיל, ועוסק באחד מתחומי ההתערבות הרגשית המפורטים בנספח א1 למפרט השירותים,

ובלבד שהוא עומד בדרישות שנקבעו ביחס לתחום ההתערבות הרלוונטי.

"**מנהל מקצועי**" – פסיכיאטר, פסיכולוג, או בעל מקצוע טיפולי בעל תואר שני לפחות, אשר הינו בעל הכשרה מוכרת בפסיכותרפיה ומוסמך להדרכה בפסיכותרפיה, בעל ניסיון מוכח של חמש שנים לפחות בטיפול פרטני, ובעל נסיון נוסף בהנחיית קבוצות טיפוליות, אשר ישמש כאחראי לפעילות הקלינית של הספק ולחניכה ולהדרכת המטפלים.

"**מדריך מוסמך**" – פסיכולוג או בעל מקצוע טיפולי בעל תואר שני לפחות, אשר הינו בעל הכשרה מוכרת בפסיכותרפיה ומוסמך להדרכה בפסיכותרפיה.

"**שכיר**" – מי שמתקיימים בינו לבין המציע יחסי עובד-מעביד, והוא מקבל מהמציע משכורת חודשית, לרבות שכיר המועסק במשרה חלקית (לכל הפחות חצי משרה).

"**מרכז טיפול**" – מרכז בניהולו ובאחריותו של המציע הכולל לכל הפחות שלושה חדרי טיפול ומקיים שיגרת טיפול על ידי צוות רב מקצועי, במגוון תחומים מקצועיים הניתנים תחת קורת גג אחת (מהותית ופיסית), ובנוסף מתקיימים בו כל אלה:

א. מנהל המרכז הוא פסיכיאטר או פסיכולוג או בעל מקצוע טיפולי העומד בדרישות להגדרת "מנהל מקצועי" במפרט, המועסק כשכיר.

ב. במרכז ניתן טיפול נפשי, ולכל הפחות בשני התחומים הבאים: טיפול נפשי פרטני וטיפול נפשי קבוצתי.

ג. המרכז מקיים ישיבות צוות מקצועיות, לפחות אחת לשבועיים, בהם משתתפים מטפלים במרכז תוך תיעוד ורישום של הישיבות;

ד. המרכז מקיים ישיבות צוות לצורך קבלת החלטה, לאחר ראיון אבחוני או דיון עומק לגבי קליטת מטופל למרכז וגיבוש תכנית הטיפול, בהן משתתפים לפחות 3 אנשי צוות מקצועי, לרבות המנהל המקצועי, תוך תיעוד הישיבות הנ"ל;

"**ראיון אבחוני**" – פתיחת תיק טיפולי, ושיחת הכרות עם המטופל על ההיסטוריה האישית, הרפואית והנפשית, בירור פרטים רלוונטיים והערכה קלינית לצורך גיבוש האבחנה וקבלת החלטה לגבי תכנית הטיפול.

"**המפרט**" או "**מפרט השירותים**" – נספח המצורף למכרז, המכיל, בין היתר, את פירוט השירותים הנדרשים מהזוכה. המפרט מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ומתנאי ההתקשרות עם הזוכה.

"**הממונה**" – הרופא/ה הראשי/ת ברשות לזכויות ניצולי שואה או מי מטעמו או מנהל אגף השירות הרפואי.

"**נציג הרשות**" – עובד המזמין או מי מטעמו, אשר נקבע לפקח על השירותים הניתנים על ידי הזוכה במסגרת מכרז זה, ולוודא התאמתם לנדרש על פי המכרז.

"אפליקציה" / "מערכת ניהול נוכחות" – מערכת דיווח נוכחות סלולארית המאפשרת לקבל נתוני החתמת נוכחות באמצעות איכון מיקום ודיווח שעה. השירות ינתן באמצעות אחד מהספקים שזכו במכרז מרכזי של החשב הכללי (הוראת תכ"ם מס' 16.7.1.3 "שירות החתמת נוכחות סלולארית").

תקופת ההיערכות הראשונית – התקופה שממועד מסירת ההודעה לזוכה על זכייתו ועד לתחילת מתן השירותים בפועל, אשר לא תפחת מ-60 ימים.

3. תנאים להשתתפות במכרז

3.1. תנאי סף

3.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

3.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (**פרק ב'**).

3.2. תנאי סף מנהליים

3.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

3.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976 ("**חוק עסקאות גופים ציבוריים**").

3.3. תנאי סף מקצועיים

3.3.1. **המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:**

3.3.1.1. למציע ניסיון מקצועי מוכח בשנתיים שקדמו לפרסום המכרז:

א. במתן טיפול נפשי בהיקף של לפחות 200 מטופלים ניצולי שואה או קשישים, בכל שנה.

ב. בהעסקת צוות מטפלים בהיקף של 30 מטפלים לפחות בכל שנה, כאשר מתוכם 20 מטפלים לפחות הועסקו על ידו כמטפלים שכירים, בכל שנה.

ג. בניהול תיקים רפואיים ומעקב על הטיפול, תוך תיעוד של פגישותיו עם מטופלים בתיק הרפואי (רישום אודות תוכן הפגישה ומצבו של המטופל כמקובל במערכת הבריאות) סמוך לפגישה, באמצעות מערכת ממחושבת לניהול תיקים רפואיים (מסוג CRM).

3.3.1.2. המציע הציג במסגרת הצעתו מנהל מקצועי, כהגדרתו לעיל, לצורך מתן השירותים נשוא המכרז.

3.3.1.3. המציע הפעיל לפחות מרכז טיפול אחד כהגדרתו לעיל, בשנתיים שקדמו לפרסום המכרז.

4. ערבות הצעה - תנאי לבדיקת הצעות

4.1. כל מציע שהגיש הצעה, יידרש להגיש ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך של 50,000 ₪, תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מעורך המכרז.

4.2. הגשת הערבות תהיה תנאי מקדים לבדיקת ההצעה. אין להגיש ערבות כחלק מההצעה אלא רק לאחר קבלת דרישה בדואר אלקטרוני מעורך המכרז המאשרת את הגשת ההצעה ומפרטת את קוד הערבות ותוקף הערבות הנדרשים.

4.3. תוקפה של הערבות יפורט בדרישת עורך המכרז להגשתה, ויהיה 90 יום ממועד ממועד יצירת דרישת הערבות.

4.4. הערבות תהיה דיגיטלית ותונפק ממנפיק ערבות מורשה, בהתאם לנוסח המופיע כנספח "תדפיס ערבות דיגיטלית" להוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות וביטחונות" ועל פי ההוראות המפורטות בהוראה זו. להנחיות אודות הגשת ערבות דיגיטלית ראה: /HTTPS://GOVEXTRA.GOV.IL/DIGITAL-GUARANTEE/HOMEPAGE

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יינתן בהתאם לבחינת איכות ההצעה, כאשר משקל האיכות יהיה 100%.

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מס'	מקסימום נקודות	תיאור תנאי	המפתח לחישוב והערות
ניסיון המציע			
1	10	ניסיון המציע בהעסקת מטפלים שהנם מדריכים מוסמכים	ככל שלמציע יש ניסיון בהעסקת מטפלים שהינם גם מדריכים מוסמכים כהגדרתם לעיל, במהלך השנתיים שקדמו לפרסום המכרז, הניקוד יהיה אחד מאלה: (א) העסקה של מטפל אחד שהינו מדריך בכל שנה – **לא יינתן ניקוד**; (ב) העסקת 2 עד 5 מטפלים שהינם מדריכים בכל שנה – **5 נקודות**; (ג) העסקת 6 עד 9 מטפלים שהינם מדריכים בכל שנה – **8 נקודות**;

# מס׳	מקסימום נקודות	תיאור תנאי	המפתח לחישוב והערות
			(ד) העסקת 10 מטפלים ומעלה שהינם מדריכים בכל שנה – **10 נקודות**;
2	10	ניסיון המציע בהעסקת מטפלים שכירים	ככל שלמציע יש ניסיון במתן טיפול נפשי במהלך השנתיים שקדמו לפרסום המכרז, בהיקפי המטפלים השכירים הבאים, הניקוד יהיה אחד מאלה: (א) העסקת 20 עד 30 מטפלים שכירים בכל שנה – **5 נקודות**; (ב) העסקת 31 עד 50 מטפלים שכירים בכל שנה – **8 נקודות**; (ג) העסקת 51 מטפלים שכירים ומעלה בכל שנה – **10 נקודות**;
3	5	ניסיון המציע במעקב פסיכיאטרי	ככל שהמציע נתן שירות שעניינו מעקב פסיכיאטרי, במהלך השנתיים שקדמו לפרסום המכרז, בהיקפים הבאים, הניקוד יהיה אחד מאלה: (א) מתן שירותי מעקב פסיכיאטרי ב-1 עד 29 מטופלים שונים בכל שנה – **לא יינתן ניקוד**; (ב) מתן שירותי מעקב פסיכיאטרי ב-30 עד 80 מטופלים שונים בכל שנה – **2 נקודות**; (ג) מתן שירותי מעקב פסיכיאטרי ב-81 מטופלים שונים ומעלה בכל שנה – **5 נקודות**;
4	10	ניסיון המציע במתן טיפול נפשי ורגשי	ככל שלמציע יש ניסיון במתן טיפול נפשי ורגשי, במהלך השנתיים שקדמו לפרסום המכרז בהיקפי המטופלים שהנם קשישים או ניצולי שואה, הניקוד יהיה אחד מאלה: (א) טיפול ב-200 עד 250 מטופלים שונים בכל שנה – **5 נקודות**; (ב) טיפול ב-251 עד 350 מטופלים שונים בכל שנה – **8 נקודות**; (ג) טיפול ב-351 מטופלים שונים ומעלה בכל שנה – **10 נקודות**;
5	10	ניסיון בטיפול ב-PTSD	ככל שלמציע יש ניסיון במתן טיפול נפשי, במהלך השנתיים שקדמו לפרסום המכרז בהיקפי המטופלים הסובלים מ-PTSD, הניקוד יהיה אחד מאלה: (א) טיפול ב-50 עד 99 מטופלים שונים בכל שנה – **5 נקודות**; (ב) טיפול ב-100 עד 199 מטופלים שונים בכל שנה – **8 נקודות**; (ג) טיפול ב-200 מטופלים ומעלה בכל שנה – **10 נקודות**;
6	5	ניסיון המציע בקיום הדרכות קבוצתיות למטפלים	המציע יפרט ויצהיר בטופס ההצעה המצורף כנספח למכרז אודות הדרכות קבוצתיות מקצועיות למטפלים על ידי מנהל מקצועי (כהגדרתו לעיל) שהתקיימו במהלך השנתיים שקדמו לפרסום המכרז. יש לצרף לטופס ההצעה את הדו״חות והרישומים של ההדרכות שבוצעו

# מס׳	מקסימום נקודות	תיאור תנאי	המפתח לחישוב והערות
			והמשתתפים בהן. ככל שהתקיימו יותר מ-20 הדרכות קבוצתיות לשנה הניקוד עבור רכיב זה, יהיה אחד מאלה: (א) בין 20 ל-25 הדרכות קבוצתיות מקצועיות – **1 נקודות**; (ב) בין 26 ל-30 הדרכות קבוצתיות מקצועיות – **3 נקודות**; (ג) מעל 31 הדרכות קבוצתיות מקצועיות – **5 נקודות**;
7	10	המלצות ושביעות רצון מהמציע	המציע יצרף להצעתו שתי המלצות כתובות, משני גופים שונים, אשר סיפק להם, במהלך השנתיים שקדמו לפרסום המכרז, שירותים שעניינם טיפול נפשי ו/או שירותי אבחון נפשי. ההמלצות יינתנו על ידי לקוחות של המציע או גורמי חוץ שעבדו עמו בשיתוף פעולה במסגרת מתן השירותים, ואשר אינם עובדים אצל המציע. ההמלצות יכללו, ככל הניתן, התייחסות לנושאים הבאים: (א) איכות השירותים שניתנו על ידי המציע באופן כללי; (ב) רמתם המקצועית והידע המקצועי של נותני השירות מטעם המציע; (ג) עמידת המציע במשימות, בהתחייבויות ובלוחות זמנים; (ד) זמינות המציע, יכולתו לתת מענה לפניות ולבירורים ויכולת התגובה שלו; (ה) יכולת המציע לתת מענה לצרכים מקצועיים ומשימתיים, לרבות בהתראה קצרה, ככל שנדרש. מציע שסיפק לרשות שירותים במהלך השנתיים שקדמו לפרסום המכרז יצרף המלצה אחת בלבד, והרשות תנקד את שביעות רצונה ממנו. כל המלצה תיבחן בהתאם לקריטריונים שלעיל ותזכה בניקוד של עד 5 נקודות, כך שהניקוד המרבי ברכיב זה יהיה 10 נקודות. הרשות תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, לפנות לגורם שנתן המלצה לצורך קבלת הבהרות או פרטים נוספים ביחס להמלצה ולשירותים שניתנו על ידי המציע. כן תהיה הרשות רשאית להביא בחשבון מידע שיימסר לה במסגרת פנייה כאמור לצורך בחינת רכיב איכות זה.
מרכז הטיפול			<u>הבהרה</u>: המציע יציין, בטופס ההצעה המצורף למכרז, מרכז טיפול <u>אחד</u> שייבדק על ידי המזמין, הן לצורך עמידה בתנאי הסף והן לצורך ניקוד איכות ההצעה, כמפורט להלן. יובהר כי על מציע

# מס׳	מקסימום נקודות	תיאור תנאי	המפתח לחישוב והערות
			שמפעיל מספר מרכזי טיפול - לציין בטופס האמור מרכז טיפול אחד בלבד.
8	10	מספר מרכזי טיפול	ככל שהמציע הפעיל במהלך השנתיים שקדמו לפרסום המכרז יותר ממרכז טיפול אחד כהגדרתו לעיל, תינתן **נקודה 1 לכל מרכז טיפול נוסף**, ועד 10 נקודות בסך הכל.
9	5	נגישות מרכז הטיפול	ככל שמרכז הטיפול המוצע ממוקם במתחם שבו קיימת חניה זמינה למטופלים, או בסמוך לחניה ציבורית, במרחק של עד 100 מטרים מהכניסה למרכז – **2 נקודות**. ככל שמרכז הטיפול המוצע ממוקם במרחק של עד 300 מטרים מתחנת תחבורה ציבורית – **3 נקודות**.
10	5	הסמכה למרכז הטיפול	ככל שהמרכז קיבל הסמכה ממשרד הבריאות לצורך התמחות בפסיכולוגיה קלינית – **5 נקודות**.
11	10	שפת הטיפול	ככל שמרכז הטיפול המוצג בהצעה העניק טיפול נפשי בשפה הרוסית במהלך השנתיים שקדמו לפרסום המכרז, תינתן **נקודה 1 בגין כל מטפל** (בהיקף של חצי משרה לפחות) **שהעניק טיפול בשפה זו**, ועד 10 נקודות בסך הכל.
		מיקום הטיפול	
12	5	טיפולים פרונטליים בבית המטופל	ככל שלמציע יש ניסיון במתן טיפול נפשי פרונטלי בבית המטופל, במהלך השנתיים שקדמו לפרסום המכרז בהיקפי המטופלים הבאים, הניקוד יהיה אחד מאלה: (א) טיפול ב-0 עד 49 מטופלים בכל שנה – **לא יינתן ניקוד**; (ב) טיפול ב-50 עד 69 מטופלים בכל שנה – **1 נקודות**; (ג) טיפול ב-70 עד 99 מטופלים ש בכל שנה – **3 נקודות**; (ד) טיפול ב-100 מטופלים ומעלה בכל שנה – **5 נקודות**;
13	5	טיפולים מרחוק	ככל שלמציע יש ניסיון במתן טיפול נפשי מרחוק, במהלך השנתיים שקדמו לפרסום המכרז בהיקפי המטופלים הבאים, הניקוד יהיה אחד מאלה: (א) טיפול ב-0 עד 19 מטופלים בכל שנה – **לא יינתן ניקוד**; (ב) טיפול ב-20 עד 49 מטופלים בכל שנה – **3 נקודות**; (ג) טיפול ב-50 מטופלים ומעלה בכל שנה – **5 נקודות**;
#	**100**		

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 2ב ו-2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. כל המציעים אשר יעברו את תנאי הסף, וציון האיכות שלהם יעלה על 60 נקודות, יוכרזו על ידי המזמין כזוכים במכרז זה.

6.2.2. המזמין יכריז על המציע/המציעים כאמור, כזוכה/זוכים במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטת להלן ("**זוכה**"), וכן יודיע למציעים האחרים אשר לא זכו במכרז על ההכרזה כאמור.

6.2.3. ככל שבמכרז יזכו מספר זוכים כאמור, המזמין יהא רשאי להפנות מטופלים לספקים ו/או להעביר מטופלים בין ספקים, והכל באופן שיקדם שוויוניות בין הספקים, וזאת בכפוף לשיקולים מקצועיים ובכללם: שמירה על רצף טיפולי, סוגי טיפול ייחודיים, יכולת הקיבולת של הספק, העדפת הניצולים וצרכיהם, מקום מגוריהם, גובה ודירוג ציון האיכות, ועוד.

6.2.4. המזמין יפעל ליידוע של הניצולים על זכאותם לקבל את השירות והכל בכפוף לקידום שוויוניות בין הזוכים כאמור לעיל. בנוסף, המזמין יפעל ככל הניתן לשיווק של השירות בקרב ניצולי שואה שטרם מקבלים אותו, והזוכה ישתף פעולה עם המזמין בכל ההיבטים הנדרשים לנושא זה.

6.2.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל המזמין אינו מתחייב לתת לזוכה עבודה בהיקף כלשהו, ולזוכה ו/או לזוכים לא תהיה כל טענה בעניין.

6.3. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.3.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בתוך 30 ימים ממועד ההודעה על זכייתו:

6.3.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.3.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.3.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ם-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979 או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.3.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.3.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.3.1.2.2. זוכה אשר אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.3.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שב**פרק ד'**, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("**ערבות ביצוע**"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.3.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה הוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל הספקים").

6.3.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של הזוכה.

6.4. תחילת מתן השירותים

6.4.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים ועם השלמת אישור ההתקשרות אצל המזמין, טרם ביצוע רכש, יוציא המזמין הזמנה לספק.

6.4.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע בהתאם ללוחות הזמנים אשר יפורטו במערכת יהלו"ם תחת שם המכרז. מועדים אלו מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז ועשויים להתעדכן מעת לעת על ידי המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם, יפורסמו גם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 3/2026 – למתן שירותי טיפול נפשי ורגשי לניצולי שואה ("**דף המכרז**").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז

7.4.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

7.4.2. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.4.3. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: 1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; 2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("**התיבה**").

7.4.4. פעולות במערכת ההזדהות -

7.4.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

7.4.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

7.4.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

7.4.4.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו בקישור זה.

7.4.4.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.4.5. פעולות במערכת יהלום -

7.4.5.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.4.5.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.4.5.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח

למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

7.4.5.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4.5.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.4.5.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, pjpeg, pjp, tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

7.4.5.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.4.5.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת,באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית.

7.4.5.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות הצ'אט האנושי. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.5.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

7.4.5.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד**. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה - תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה

מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב'), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.3. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.4. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.5. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה, תוספת או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה, תוספת או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, עשויה אף להביא לפסילת ההצעה.

8.1.6. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.2. כללים ביחס לערבות ההצעה

8.2.1. לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות במכרז, יוכל המזמין כאמור, להאריך את תוקף ההצעות. אם המזמין יחליט על הארכת תוקף ההצעות, יידרש המציע להאריך את תוקף הערבות בהתאמה. אם הערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות ההצעה.

8.2.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה יתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים.

8.2.3. טרם חילוט הערבות יתן המזמין למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור תתבצע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.2.4. היה ותוקף ההצעה כהגדרתו במכרז זה, הסתיים לפני מועד פקיעת תוקף הערבות, יחזיר המזמין את הערבות למציע ובלבד שאין עילה לחלטה.

8.3. הצעה יחידה

8.3.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.3.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.3.1.2. לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש או כל הליך רכש אחר.

8.4. פסילת הצעות

8.4.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.4.1.1. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת כל מקרה שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.4.1.2. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.4.1.3. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.4.1.4. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.4.1.5. **תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.4.1.6. **שיקולי ביטחון לאומי** – אם לדעת ועדת המכרזים, קיים חשש לפגיעה בביטחון המדינה כתוצאה מהתמודדות או זכייה של המציע במכרז, וזאת בהתבסס על חוות דעת בכתב של גוף ביטחון.

8.5. מינוי נציג מטעם המציע

8.5.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב') אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.5.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.6. תוקף הצעות

8.6.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. לאחר תקופה זו, אם טרם הושלם הליך המכרז, יוארך תוקף ההצעה באופן אוטומטי לתקופה נוספת של 60 ימים לצורך בחירת זוכה במכרז.

8.6.2. אם לאחר תקופה מצטברת של 150 יום כאמור, טרם הושלם ההליך המכרזי, המזמין רשאי, בהסכמת המציע, להאריך את תוקף הצעתו מעת לעת, כל פעם לתקופה נוספת של 30 ימים.

8.6.3. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.7. ביטול או שינוי המכרז

8.7.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

8.7.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.7.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.7.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.8. הוצאות

8.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.8.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.9. סמכות השיפוט

8.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנוים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.10.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב'), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין.

8.10.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.10.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.10.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.11. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.11.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-7 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.11.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' - חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

9.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט ב**פרק א'** למסמכי המכרז.

9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	
פרטי מורשי החתימה במציע	שם: ת.ז.: פרטי התקשרות:

	שם: ת.ז: פרטי התקשרות:
איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז	שם:
	כתובת:
	טלפון:
	דוא"ל:

11. עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

<u>הערה:</u>

בכל מקום במכרז שבו מצוינות התקופות שלהלן לצורך עמידה בתנאי סף וברכיבי האיכות, אלו המשמעויות שבצדן –

"שנתיים שקדמו לפרסום המכרז" – מיום 1.1.2025 ועד ליום 31.12.2026.

"שנה שקדמה לפרסום המכרז" - מיום 1.1.2026 ועד ליום 31.12.2026.

"השנה שקדמה לה" – מיום 1.1.2025 ועד ליום 31.12.2025.

11.2. **עמידה בתנאי הסף המנהליים:**

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים **בפרק א'** למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

11.2.1.1. **מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –**

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

_____

11.2.1.2. **עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים** –

11.2.1.2.1. **ניהול פנקסים** – המציע –

11.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("**חוק מס ערך מוסף**"), או שהוא פטור מלנהלם.

11.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כ**נספח 1**.

11.2.1.2.3. **היעדר הרשעות** –

11.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט ב**נספח 2**.

11.2.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (**"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות"**) אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (<u>יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות</u>):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (<u>יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות</u>):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.3. **עמידה בתנאי הסף המקצועיים:**

11.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

11.3.1.1. **למציע ניסיון מקצועי מוכח בשנתיים שקדמו לפרסום המכרז:**

א. במתן טיפול נפשי בהיקף של לפחות 200 מטופלים קשישים או ניצולי שואה, בכל שנה.

בשנה שקדמה לפרסום המכרז המציע טיפל ב- _____ מטופלים.

בשנה שקדמה לה המציע טיפל ב- _____ מטופלים.

ב. בהעסקת צוות מטפלים בהיקף של 30 מטפלים לפחות בכל שנה, כאשר מתוכם 20 מטפלים לפחות הועסקו על ידו כמטפלים שכירים, בכל שנה.

בשנה שקדמה לפרסום המכרז המציע העסיק _____ מטפלים, ומתוכם _____ שכירים.

בשנה שקדמה לה המציע העסיק _____ מטפלים ומתוכם _____ מטפלים שכירים.

ג. בניהול תיקים רפואיים ומעקב על הטיפול, תוך תיעוד של פגישותיו עם מטופלים בתיק הרפואי (רישום אודות תוכן הפגישה ומצבו של המטופל כמקובל במערכת הבריאות) סמוך לפגישה, באמצעות מערכת ממחושבת לניהול תיקים רפואיים (מסוג CRM).

בשנתיים שקדמו לפרסום המכרז המציע החזיק והשתמש בתוכנות הבאות לצורך ניהול התיקים הרפואיים ומעקב על הטיפול, כנדרש במכרז ובמפרט (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

מס'	שם התוכנה	גרסה/שנה	תקופת השימוש במציע	מטרת השימוש בתוכנה
1				
2				
3				

11.3.1.2. **המציע הציג במסגרת הצעתו מנהל מקצועי, כהגדרתו במכרז, לצורך מתן השירותים נשוא המכרז.**

מנהל מקצועי:

יש לצרף קורות חיים, תעודות ואישורים בדבר ניסיונו והכשרתו של המנהל המקצועי המוצע ולסמן כ**נספח 3**

שם:		**תעודת זהות:**	
השכלה:			
שנות וותק במקצוע:		**תאריך קבלת תואר מטפל:**	
ותק בניהול מקצועי רלוונטי			
ניסיון מקצועי כללי:			
פירוט תארים אקדמיים (יש לצרף העתק תעודות)			

.11.3.1.3 **המציע הפעיל לפחות מרכז טיפול אחד כהגדרתו במסמכי המכרז, בשנתיים הקודמות לפרסום המכרז.**

הבהרה: המציע יציין, בחוברת ההצעה, מרכז טיפול אחד שייבדק על ידי המזמין, הן לצורך עמידה בתנאי הסף והן לצורך ניקוד איכות ההצעה. יובהר כי על מציע שמפעיל מספר מרכזי טיפול - לציין מרכז טיפול אחד בלבד.

מרכז הטיפול שהמציע מציג לצורך הצעתו הנו: _____

בכתובת: _____

מנהל מרכז הטיפול: _____

פרטי התקשרות: _____

המציע מצהיר בזאת כי מרכז הטיפול הנ"ל כולל לכל הפחות שלושה חדרי טיפול

ומקיים שיגרת טיפול על ידי צוות רב מקצועי, במגוון תחומים מקצועיים הניתנים תחת קורת גג אחת (מהותית ופיסית).

בנוסף, במרכז הטיפול הנ"ל מתקיימים <u>כל</u> אלה:

א. מנהל המרכז הוא פסיכיאטר, פסיכולוג או בעל מקצוע טיפולי העומד בדרישות להגדרת "מנהל מקצועי" כהגדרתם לעיל, המועסק כשכיר **(יש לסמן)**.

מנהל המרכז:

<u>יש לצרף קורות חיים, תעודות ואישורים בדבר ניסיונו והכשרתו של מנהל המרכז המוצע ולסמן כ**נספח 4**</u>

שם:		**תעודת זהות:**	
השכלה:			
שנות וותק במקצוע:		**תאריך קבלת תואר מטפל:**	
וותק בניהול מקצועי רלוונטי			
ניסיון מקצועי כללי:			
פירוט תארים אקדמיים (יש לצרף העתק תעודות)			

ב. במרכז ניתן טיפול נפשי, ולכל הפחות בשני התחומים הבאים: טיפול נפשי פרטני וטיפול נפשי קבוצתי.

להלן פירוט התחומים המקצועיים בהם ניתן טיפול במרכז הטיפול:

_____

_____

_____

_____

ג. המרכז מקיים ישיבות צוות מקצועיות, לפחות אחת לשבועיים, בהם משתתפים מטפלים במרכז תוך תיעוד ורישום של הישיבות;

המציע יגיש לכל הפחות 5 סיכומי דיון של ישיבות הצוות שהתקיימו במרכז הטיפול שהוצע לעיל, בשנתיים האחרונות (תוך השחרת שמות המטופלים ופרטים מזהים אחרים, ככל שאינם מטופלי הרשות). ככל שלא קיים סיכום דיון – רישום ותיעוד אודות קיומה של הישיבה, שמות המטפלים המשתתפים בישיבה ופרטיהם, ונושא הישיבה – ולסמן כ**נספח 5**.

ד. המרכז מקיים ישיבות צוות לצורך קבלת החלטה, לאחר ראיון אבחוני או דיון עומק לגבי המשך טיפול, לגבי קליטת מטופל למרכז וגיבוש תכנית הטיפול, בהן משתתפים לפחות 3 מטפלים, תוך תיעוד הישיבות הנ"ל;

המציע יגיש העתק 5 סיכומי ראיון אבחוני או דיוני עומק לגבי המשך טיפול, ובצירוף אליהן 5 סיכומי ישיבות צוות שהתקיימו לאחר הריאיון האבחוני או דיוני העומק האמורים, שקיים המציע במרכז הטיפול האמור במהלך השנתיים האחרונות ביחס למטופלים שונים. (תוך השחרת שמות המטופלים ופרטים מזהים אחרים, ככל שאינם מטופלי הרשות) – ולסמן כ**נספח 6**.

12. איכות ההצעה

12.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל ב**פרק א'** למסמכי המכרז.

12.2. ניסיון המציע

12.2.1. ניסיון המציע בהעסקת מטפלים שהנם מדריכים מוסמכים - עד 10 נקודות

ככל שלמציע יש ניסיון בהעסקת מטפלים שהינם גם מדריכים מוסמכים כהגדרתם לעיל, במהלך השנתיים שקדמו לפרסום המכרז, הניקוד יהיה אחד מאלה:

(א) העסקה של מטפל אחד שהנו מדריך בכל שנה – לא יינתן ניקוד;

(ב) העסקת 2 עד 5 מטפלים שהינם מדריכים בכל שנה – 5 נקודות;

(ג) העסקת 6 עד 9 מטפלים שהינם מדריכים בכל שנה – 8 נקודות;

(ד) העסקת 10 מטפלים שהינם מדריכים ויותר בכל שנה – 10 נקודות;

<u>נא השלם -</u>

בשנה שקדמה לפרסום המכרז המציע העסיק _____ מטפלים שהנם מדריכים מוסמכים.
בשנה שקדמה לה המציע העסיק _____ מטפלים שהנם מדריכים מוסמכים.

12.2.2. **ניסיון המציע בהעסקת מטפלים שכירים - עד 10 נקודות**

ככל שלמציע יש ניסיון במתן טיפול נפשי במהלך השנתיים שקדמו לפרסום המכרז, בהיקפי המטפלים השכירים הבאים, הניקוד יהיה אחד מאלה:

(א) העסקת 20 עד 30 מטפלים שכירים בכל שנה – 5 נקודות;

(ב) העסקת 31 עד 50 מטפלים שכירים בכל שנה – 8 נקודות;

(ג) העסקת 51 מטפלים שכירים ויותר בכל שנה – 10 נקודות;

<u>נא השלם -</u>

בשנה שקדמה לפרסום המכרז המציע העסיק _____ מטפלים שכירים.
בשנה שקדמה לה המציע העסיק _____ מטפלים שכירים.

12.2.3. **ניסיון המציע במעקב פסיכיאטרי - עד 5 נקודות**

ככל שהמציע נתן שירות שעניינו מעקב פסיכיאטרי, במהלך השנתיים שקדמו לפרסום המכרז, בהיקפים הבאים, הניקוד יהיה אחד מאלה:

(א) מתן שירותי מעקב פסיכיאטרי ב-0 עד 29 מטופלים שונים בכל שנה – לא יינתן ניקוד;

(ב) מתן שירותי מעקב פסיכיאטרי ב-30 עד 80 מטופלים שונים בכל שנה – 2 נקודות;

(ג) מתן שירותי מעקב פסיכיאטרי ב-81 מטופלים שונים ומעלה בכל שנה – 5 נקודות;

<u>נא הקף בעיגול:</u>

המציע נתן שירות שעניינו מעקב פסיכיאטרי במהלך השנתיים שקדמו לפרסום המכרז – **כן / לא**

אם התשובה הנה "**כן**", נא השלם –

בשנה שקדמה לפרסום המכרז המציע ערך מעקב פסיכיאטרי ל - _____ מטופלים.
בשנה שקדמה לה המציע ערך מעקב פסיכיאטרי ל - _____ מטופלים.

12.2.4. **ניסיון המציע במתן טיפול נפשי ורגשי - עד 10 נקודות**

ככל שלמציע יש ניסיון במתן טיפול נפשי ורגשי, במהלך השנתיים שקדמו לפרסום המכרז בהיקפי המטופלים שהנם קשישים או ניצולי שואה, הניקוד יהיה אחד מאלה:

(א) טיפול ב-200 עד 250 מטופלים שונים בכל שנה – 5 נקודות;

(ב) טיפול ב-251 עד 350 מטופלים שונים בכל שנה – 8 נקודות;

(ג) טיפול ב-351 מטופלים שונים ומעלה בכל שנה – 10 נקודות;

<u>נא השלם:</u>

בשנה שקדמה לפרסום המכרז המציע טיפל ב- _____ מטופלים.
בשנה שקדמה לה המציע טיפל ב-_____ מטופלים.

12.2.5. **ניסיון המציע במתן טיפול ב - PTSD - עד 10 נקודות**

ככל שלמציע יש ניסיון במתן טיפול נפשי, במהלך השנתיים שקדמו לפרסום המכרז בהיקפי המטופלים הסובלים מ- PTSD, הניקוד יהיה אחד מאלה:

(א) טיפול ב-50 עד 99 מטופלים שונים בכל שנה – 5 נקודות;

(ב) טיפול ב-100 עד 199 מטופלים שונים בכל שנה – 8 נקודות;

(ג) טיפול ב-200 מטופלים שונים ומעלה בכל שנה – 10 נקודות;

<u>נא השלם:</u>

בשנה שקדמה לפרסום המכרז המציע טיפל ב- _____ מטופלים.
בשנה שקדמה לה המציע טיפל ב-_____ מטופלים.

12.2.6. **ניסיון המציע בקיום הדרכות קבוצתיות למטפלים - עד 5 נקודות**

ככל שהתקיימו, במהלך השנתיים שקדמו לפרסום המכרז, יותר מ-20 הדרכות קבוצתיות לשנה, הניקוד עבור רכיב זה, יהיה אחד מאלה:

(א) בין 20 ל-25 הדרכות קבוצתיות מקצועיות – 1 נקודות;

(ב) בין 26 ל-30 הדרכות קבוצתיות מקצועיות – 3 נקודות;

(ג) מעל 31 הדרכות קבוצתיות מקצועיות – 5 נקודות;

נא פרט והצהר אודות הדרכות קבוצתיות שניתנו על ידי המציע, על ידי מנהל מקצועי (כהגדרתו לעיל) אשר כוללות לפחות 10 מטפלים בכל הדרכה.

<u>יש לצרף לטופס ההצעה את הדו"חות והרישומים של ההדרכות שבוצעו ושמות</u>

המטפלים המשתתפים בהן – ולסמן כ**נספח 7**.

<u>הבהרה</u>: הטבלה שלהלן היא התבנית בה יש לפרט את האמור. המציע ראשי להוסיף שורות בהתאם לנדרש.

	תאריך ושעה	**מיקום**	**פרטי מעביר ההדרכה**	**שמות המטפלים המשתתפים**	**מס' המשתתפים**
1					

12.2.7. **המלצות ושביעות רצון מהמציע - עד 10 נקודות**

המציע יצרף להצעתו שתי המלצות כתובות, משני גופים שונים, אשר סיפק להם, במהלך השנתיים שקדמו לפרסום המכרז, שירותים שעניינם טיפול נפשי ו/או שירותי אבחון נפשי.

ההמלצות יינתנו על ידי לקוחות של המציע או גורמי חוץ שעבדו עמו בשיתוף פעולה במסגרת מתן השירותים, ואשר אינם עובדים אצל המציע.

ההמלצות יכללו, ככל הניתן, התייחסות לנושאים הבאים:

(א) איכות השירותים שניתנו על ידי המציע באופן כללי;

(ב) רמתם המקצועית והידע המקצועי של נותני השירות מטעם המציע;

(ג) עמידת המציע במשימות, בהתחייבויות ובלוחות זמנים;

(ד) זמינות המציע, יכולתו לתת מענה לפניות ולבירורים ויכולת התגובה שלו;

(ה) יכולת המציע לתת מענה לצרכים מקצועיים ומשימתיים, לרבות בהתראה קצרה, ככל שנדרש.

מציע שסיפק לרשות שירותים במהלך השנתיים שקדמו לפרסום המכרז יצרף המלצה אחת בלבד, והרשות תנקד את שביעות רצונה ממנו.

כל המלצה תיבחן בהתאם לקריטריונים שלעיל ותזכה בניקוד של עד 5 נקודות, כך שהניקוד המרבי ברכיב זה יהיה 10 נקודות.

המציע ימסור פרטי התקשרות של הממליצים כלהלן:

שם הגוף הממליץ	**מהות ההתקשרות עם המציע**	**מס' טלפון ישיר / נייד**

<u>הבהרה</u>: הרשות תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, לפנות לגורם שנתן המלצה לצורך קבלת הבהרות או פרטים נוספים ביחס להמלצה ולשירותים שניתנו על ידי המציע. כן תהיה הרשות רשאית להביא בחשבון מידע שיימסר לה במסגרת פנייה כאמור לצורך בחינת רכיב זה.

12.3. מרכז הטיפול

12.3.1. מספר מרכזי טיפול - עד 10 נקודות

ככל שהמציע הפעיל במהלך השנתיים שקדמו לפרסום המכרז יותר ממרכז טיפול אחד כהגדרתו לעיל, תינתן 1 נקודה לכל מרכז טיפול נוסף.

<u>נא הקף בעיגול</u>

האם המציע הפעיל במהלך השנתיים שקדמו לפרסום המכרז יותר ממרכז טיפול אחד כהגדרתו במכרז? **כן / לא**

אם התשובה הנה "**כן**" – נא פרט:

	מיקום	כתובת	מנהל המרכז	פרטי התקשרות
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

12.3.2. נגישות מרכז הטיפול - עד 5 נקודות

<u>נא הקף בעיגול</u>

מרכז הטיפול ממוקם במתחם שבו קיימת חניה זמינה למטופלים, או בסמוך לחניה ציבורית, במרחק של עד 100 מטרים מהכניסה למרכז? **כן / לא**

מרכז הטיפול ממוקם במרחק של עד 300 מטרים מתחנת תחבורה ציבורית?
כן / לא

אם התשובה הנה "**כן**" יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

_____
_____
_____

12.3.3. **הסמכה למרכז הטיפול - עד 5 נקודות**

מרכז הטיפול קיבל הסמכה ממשרד הבריאות לצורך התמחות בפסיכולוגיה קלינית.

<u>נא הקף בעיגול:</u>

המרכז קיבל הסמכה ממשרד הבריאות לצורך התמחות בפסיכולוגיה קלינית? **כן / לא**

אם התשובה הנה "**כן**", <u>נא לצרף אישור מתאים ולסמן כ**נספח 8**</u>.

12.3.4. **שפת הטיפול - עד 10 נקודות**

ככל שמרכז הטיפול המוצג בהצעה העניק טיפול נפשי בשפה הרוסית במהלך השנתיים שקדמו לפרסום המכרז, תינתן נקודה 1 בגין כל מטפל (בהיקף שלא חצי משרה לפחות) שהעניק טיפול בשפה זו.

<u>נא השלם:</u>

בשנה שקדמה לפרסום המכרז המציע העניק טיפול נפשי בשפה הרוסית ע"י _____ מטפלים (בהיקף של חצי משרה לפחות).
בשנה שקדמה לה המציע העניק טיפול נפשי בשפה הרוסית ע"י _____ מטפלים (בהיקף של חצי משרה לפחות).

12.4. מיקום הטיפול

12.4.1. **טיפולים פרונטליים בבית המטופל - עד 5 נקודות**

ככל שלמציע יש ניסיון במתן טיפול נפשי פרונטלי בבית המטופל, לרבות בית אבות או דיור מוגן או כל מקום שבו מתגורר המטופל, במהלך השנתיים שקדמו לפרסום המכרז בהיקפי המטופלים הבאים, הניקוד יהיה אחד מאלה:

(א) טיפול ב-1 עד 49 מטופלים בכל שנה – לא יינתן ניקוד;

(ב) טיפול ב-50 עד 69 מטופלים בכל שנה – 1 נקודות;

(ג) טיפול ב-70 עד 99 מטופלים בכל שנה – 3 נקודות;

(ד) טיפול ב-100 מטופלים ומעלה בכל שנה – 5 נקודות;

<u>נא השלם:</u>

בשנה שקדמה לפרסום המכרז המציע טיפל ב- _____ מטופלים באופן פרונטלי בביתם.
בשנה שקדמה לה המציע טיפל ב-_____ מטופלים באופן פרונטלי בביתם.

12.4.2. **טיפולים מרחוק - עד 5 נקודות**

ככל שלמציע יש ניסיון במתן טיפול נפשי מרחוק, במהלך השנתיים שקדמו לפרסום המכרז בהיקפי המטופלים הבאים, הניקוד יהיה אחד מאלה:

(א) טיפול ב-1 עד 19 מטופלים בכל שנה – לא יינתן ניקוד;

(ב) טיפול ב-20 עד 49 מטופלים בכל שנה – 3 נקודות;

(ג) טיפול ב-50 מטופלים ומעלה בכל שנה – 5 נקודות;

<u>נא השלם:</u>

בשנה שקדמה לפרסום המכרז המציע טיפל ב- _____ מטופלים מרחוק.
בשנה שקדמה לה המציע טיפל ב-_____ מטופלים מרחוק.

13. התחייבויות נוספות של המציע

13.1. כשירות להתמודדות במכרז

13.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

13.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.

13.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

13.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

13.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.

13.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2. אי תיאום הצעות מכרז

13.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

13.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

13.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

13.2.4. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

13.2.5. הצעה זו מוגשת בתום לב.

13.3. עצמאות המציע

13.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:

13.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.

13.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

13.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

13.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

14. בקשות

14.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

14.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

14.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

14.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפי העניין והקשר הדברים.

14.2. עסק בשליטת אישה

14.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

14.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

14.3. עידוד משרתי מילואים

14.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני". "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

14.4. בקשה לחיסיון

14.4.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם

(בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

<u>אישור והתחייבות</u>

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. **קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.**
2. **כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.**
3. **הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.**

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

כמו כן לאחר בדיקתי, הריני לאשר כי החתומים על התצהיר האמור הם מורשי החתימה של המציע, ומוסמכים לחתום בשמו ולחייבו, ולרבות לצורך המכרז שבנדון.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

15. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור	ייעוד
נספח ב'	**חוברת ההצעה של המציע במכרז**	חוברת ההצעה של המציע במכרז	
נספח 1	**אישור "פקיד מורשה"**	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: HTTPS://WWW.MISIM.GOV.IL/GMISHURIM/FRMINPUTMEKABEL.ASPX?CUR=0	לצורך עמידה בתנאי הסף המנהליים
נספח 2	**תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים**	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח	לצורך עמידה בתנאי הסף המנהליים
נספח 3	**מנהל מקצועי - קורות חיים, תעודות ואישורים**	על המציע לצרף קורות חיים, תעודות ואישורים בדבר ניסיונו והכשרתו של המנהל מקצועי המוצע	לצורך עמידה בתנאי הסף המקצועיים
נספח 4	**מנהל מרכז - קורות חיים, תעודות ואישורים**	על המציע לצרף קורות חיים, תעודות ואישורים בדבר ניסיונו והכשרתו של מנהל המרכז המוצע	לצורך עמידה בתנאי הסף המקצועיים

נספח 5	**סיכומי דיון - ישיבות צוות**	על המציע לצרף לכל הפחות 5 סיכומי דיון של ישיבות הצוות שהתקיימו במרכז הטיפול שהוצע לעיל, בשנתיים האחרונות (תוך השחרת שמות המטופלים ככל שאינם מטופלי הרשות). ככל שלא קיים סיכום דיון – רישום ותיעוד אודות קיומה של הישיבה, שמות המטפלים המשתתפים בישיבה ופרטיהם, ונושא הישיבה	לצורך עמידה בתנאי הסף המקצועיים
נספח 6	**סיכומי ראיון אבחוני לגבי המשך טיפול**	על המציע לצרף 5 סיכומי ראיון אבחוני או דיוני עומק לגבי המשך טיפול, ובצירוף אליהן 5 סיכומי ישיבות צוות שהתקיימו לאחר הריאיון האבחוני או דיוני העומק האמורים, שקיים המציע במרכז הטיפול האמור במהלך השנתיים האחרונות ביחס למטופלים שונים (תוך השחרת שמות המטופלים ככל שאינם מטופלי הרשות)	לצורך עמידה בתנאי הסף המקצועיים
נספח 7	**דו"ח הדרכות קבוצתיות**	על המציע לצרף העתק דו"חות ורישומים של ההדרכות הקבוצתיות שבוצעו ושמות המטפלים המשתתפים בהן	לצורך קבלת ניקוד איכות
נספח 8	**הסמכה למרכז טיפול**	על המציע לצרף אישור משרד הבריאות עבור הסמכת מרכז הטיפול להתמחות בפסיכולוגיה קלינית, לצורך קבלת ניקוד איכות, כמפורט לעיל	לצורך קבלת ניקוד איכות

נספח 2 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז _____, מספר 3/2026 עבור משרד ראש הממשלה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז למתן שירותי טיפול נפשי, מספר 3/2026.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

מפרט השירותים

פרקי המפרט:

פרק 1 - מבוא והגדרות

פרק 2 - מפרט השירותים הנדרש מהזוכה

פרק 3 - היבטי כוח אדם

פרק 4 - תיעוד, פיקוח, מערכת ניהול נוכחות, דיווח ובקרה

פרק 5 - תשתיות פיסיות וטכנולוגיות

פרק 1: מבוא והגדרות

1.1. מפרט הפעלה זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד ממסמכי המכרז ומדרישותיו.

1.2. כל האמור בלשון זכר, גם לשון נקבה במשמע, ולהפך.

1.3. **הגדרות**

אלו ההגדרות והמשמעות בצדן המחייבות בתנאי המכרז וההסכם, כדלהלן:

"**הרשות**" או "**המזמין**" – הרשות לזכויות ניצולי השואה.

"**מערך סייבר חירום וביטחון**", "**תחום סייבר**" – מערך סייבר חירום וביטחון במשרד ראש הממשלה או משרד האוצר, לפי העניין, האמון על אבטחת מידע, הגנת סייבר, הגנת הפרטיות, מהימנות עובדים, אבטחה פיזית והיערכות לחירום וביחידות הסמך של המשרדים.

"**המכרז**" – בקשה זו לקבלת הצעות, על כל נספחיה והבהרותיה.

"**הספק**" או "**הזוכה**" או "**נותן השירות**" – מציע שזכה במכרז ונחתם עמו הסכם התקשרות לאספקת השירותים על פי מכרז זה.

"**הסכם ההתקשרות**" או "**ההסכם**" – הסכם שייחתם בין הספק למזמין, על פי האמור במכרז זה.

"**שירותי טיפול נפשי ורגשי**" או "**השירותים**" – השירותים המפורטים במכרז ובמפרט.

"**טיפול נפשי**" – טיפול ע"י פסיכיאטר ו/או פסיכולוג ו/או עובד סוציאלי ו/ או מטפל בהבעה ויצירה באחד או יותר מהסוגים הבאים: טיפול משפחתי/זוגי, טיפול קבוצתי, טיפול פרטני, טיפול מרחוק, וכיו"ב.

"**טיפול רגשי**" – טיפול בתחום הרגשי והנפשי, הניתן על ידי מטפל רגשי, במטרה לתת מענה לצרכיו הרגשיים והנפשיים של המטופל. הטיפול יכול להינתן באחת או יותר מהדרכים הבאות: טיפול פרטני, טיפול קבוצתי, טיפול מרחוק או בדרכי טיפול נוספות, בהתאם לאופי הטיפול ולצורכי המטופל.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לרשות תהיה הזכות לבקש כי הספק ייתן טיפולים נפשיים או רגשיים בתחומים נוספים, וכן טיפולים אחרים שיתווספו במהלך תקופת ההתקשרות. הוספת תחום או סוג טיפול כאמור תהיה כפופה לאישור מראש ובכתב של ועדת המכרזים, על בסיס המלצה מנומקת של הגורם המקצועי ברשות.

"**מטפל**" – אחד מאלה:

א. "**פסיכיאטר**" – מי שהוא רופא בעל רישיון לעסוק ברפואה בישראל, ומתקיים בו אחד מאלה:

1. הוא בעל מומחיות מוכרת בפסיכיאטריה ורשום כמומחה בפסיכיאטריה;

2. הוא רופא הנמצא בתהליך התמחות בפסיכיאטריה במוסד מוכר ובהתאם להוראות הדין.

ב. "**פסיכולוג**" – מי שרשום בפנקס הפסיכולוגים ובעל רישיון לעסוק בפסיכולוגיה, ומתקיים בו אחד מאלה:

1. הוא בעל תואר שני ומעלה בפסיכולוגיה, בעל מומחיות מוכרת בפסיכולוגיה קלינית, רפואית או שיקומית, ורשום כמומחה בפנקס הפסיכולוגים;

2. הוא פסיכולוג הנמצא בתהליך התמחות בפסיכולוגיה קלינית, רפואית או שיקומית, החל משנת ההתמחות השלישית, במוסד או במכון מוכר, ומקבל הדרכה בהתאם להוראות הדין ולכללים המקצועיים החלים עליו.

ג. "**עובד סוציאלי**" – מי שרשום בפנקס העובדים הסוציאליים, ומתקיים בו אחד מאלה:

1. הוא בעל תואר ראשון בעבודה סוציאלית, בעל ניסיון מקצועי של חמש שנים לפחות;

2. הוא בעל תואר שני בעבודה סוציאלית, בעל ניסיון מקצועי של שלוש שנים לפחות.

ד. "**מטפל בהבעה וביצירה**" – בעל תואר שני בטיפול בהבעה ויצירה, בעל ניסיון מקצועי של חמש שנים לפחות.

ה. "**מטפל רגשי**" – מי שאינו נכלל בקטגוריות המטפלים המפורטות לעיל, ועוסק באחד מתחומי ההתערבות הרגשית המפורטים בנספח א1 למפרט השירותים, ובלבד שהוא עומד בדרישות שנקבעו ביחס לתחום ההתערבות הרלוונטי.

"**מנהל מקצועי**" – פסיכיאטר, פסיכולוג, או בעל מקצוע טיפולי בעל תואר שני לפחות, אשר הינו בעל הכשרה מוכרת בפסיכותרפיה ומוסמך להדרכה בפסיכותרפיה, בעל ניסיון מוכח של חמש שנים לפחות בטיפול פרטני, ועל ניסיון נוסף בהנחיית קבוצות טיפוליות, אשר ישמש כאחראי לפעילות הקלינית של הספק ולחניכה ולהדרכת המטפלים.

"**מדריך מוסמך**" – פסיכולוג או בעל מקצוע טיפולי בעל תואר שני לפחות, אשר הינו בעל הכשרה מוכרת בפסיכותרפיה ומוסמך להדרכה בפסיכותרפיה.

"**שכיר**" – מי שמתקיימים בינו לבין המציע יחסי עובד-מעביד, והוא מקבל מהמציע משכורת חודשית, לרבות שכיר המועסק במשרה חלקית (לכל הפחות חצי משרה).

"**מרכז טיפול**" – מרכז בניהולו ובאחריותו של המציע הכולל לכל הפחות שלושה חדרי טיפול ומקיים שיגרת טיפול על ידי צוות רב מקצועי, במגוון תחומים מקצועיים הניתנים תחת קורת גג אחת (מהותית ופיסית), ובנוסף מתקיימים בו כל אלה:

א. מנהל המרכז הוא פסיכיאטר או פסיכולוג או בעל מקצוע טיפולי העומד בדרישות להגדרת "מנהל מקצועי" במפרט, המועסק כשכיר.

ב. במרכז ניתן טיפול נפשי, ולכל הפחות בשני התחומים הבאים: טיפול נפשי פרטני וטיפול נפשי קבוצתי.

ג. המרכז מקיים ישיבות צוות מקצועיות, לפחות אחת לשבועיים, בהם משתתפים מטפלים במרכז תוך תיעוד ורישום של הישיבות;

ד. המרכז מקיים ישיבות צוות לצורך קבלת החלטה, לאחר ראיון אבחוני או דיון עומק לגבי קליטת מטופל למרכז וגיבוש תכנית הטיפול, בהן משתתפים לפחות 3 אנשי צוות מקצועי, לרבות המנהל המקצועי, תוך תיעוד הישיבות הנ"ל;

"**ראיון אבחוני**" – פתיחת תיק טיפולי, ושיחת הכרות עם המטופל על ההיסטוריה האישית, הרפואית והנפשית, בירור פרטים רלוונטיים והערכה קלינית לצורך גיבוש האבחנה וקבלת החלטה לגבי תכנית הטיפול.

"**המפרט**" או "**מפרט השירותים**" – נספח המצורף למכרז, המכיל, בין היתר, את פירוט השירותים הנדרשים מהזוכה. המפרט מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ומתנאי ההתקשרות עם הזוכה.

"**הממונה**" – הרופא/ה הראשי/ת ברשות לזכויות ניצולי שואה או מי מטעמו או מנהל אגף שירות רפואי.

"**נציג הרשות**" – עובד המזמין או מי מטעמו, אשר נקבע לפקח על השירותים הניתנים על ידי הזוכה במסגרת מכרז זה, ולוודא התאמתם לנדרש על פי המכרז.

"**אפליקציה**" / "**מערכת ניהול נוכחות**" – מערכת דיווח נוכחות סלולארית המאפשרת לקבל נתוני החתמת נוכחות באמצעות איכון מיקום ודיווח שעה. השירות ינתן באמצעות אחד מהספקים שזכו במכרז מרכזי של החשב הכללי (הוראת תכ"ם מס' 16.7.1.3 "שירות החתמת נוכחות סלולארית").

תקופת ההיערכות הראשונית – התקופה שממועד מסירת ההודעה לזוכה על זכייתו ועד לתחילת מתן השירותים בפועל, אשר לא תפחת מ-60 ימים.

<u>פרק 2: מפרט השירותים הנדרשים מהספק</u>

<u>עקרונות השירות:</u>

1. העקרונות שעומדים בבסיס מפרט שירותים זה, מדגישים את האחריות הקלינית של הספק למתן הטיפול בניצולים, ואת תפקידה המרכזי של הרשות כרגולטור לאיכות וזמינות הטיפול, ולרבות בין היתר על ידי ביצוע פיקוח ובקרה הדוקים, כמפורט בהמשך.
2. באחריות הספק לוודא שהמטופל זכאי לקבלת טיפול במימון הרשות, וכי אינו מטופל על ידי ספק אחר. למען הסר ספק, הרשות לא תממן טיפול שנתן הספק למי שאינו זכאי לכך על פי חוק, או למי שהטיפול בו כבר ניתן על ידי ספק אחר.
3. בסמכות הספק לקבוע בעצמו, ללא צורך באישור הרשות, את סוג הטיפול והיקפו בהתאם לכללים הקבועים מראש:

א. **סוג הטיפול**: טיפול נפשי או רגשי באופן פרונטלי או מרחוק. הטיפול יינתן בהתאם לצורך גם בשפה הרוסית.

ב. **מקום הטיפול**: במרכז טיפול של הספק, בקליניקה, בבית המטופל (לרבות במקום קבוע אחר שיבחר המטופל), או במתקן ציבורי במקום מגוריו של המטופל, אשר אושר מראש על ידי הרשות כחלופה למרכז טיפול של הספק, במקום שבו אין לספק מרכז כאמור.

ג. **אופן הטיפול:** טיפול פרטני, טיפול קבוצתי, טיפול זוגי / משפחתי.

ד. **היקף הטיפול:** עד שני מפגשי טיפול בשבוע, בהתאם לצורך הטיפולי ובהתאם להוראות המפורטות להלן.

ה. **מעורבות פסיכיאטרית**: בנוסף, ככל שנדרשת מעורבות פסיכיאטרית, ניתן יהיה לקיים מעקב פסיכיאטרי, בהיקף שלא יעלה על מפגש אחד בחודש, נוסף על מפגשי הטיפול.

היקף הטיפול ותדירותו, לרבות תדירות המעקב הפסיכיאטרי והאפשרות לחריגה מההיקפים שנקבעו, יהיו בהתאם להוראות סעיף 2.3.3 למפרט זה.

4. הרשות תערוך בקרה לאופן שבו נבחר סוג הטיפול והיקפו ותבחן את התאמת הטיפול למטופל הספציפי. כמו כן, הרשות תבחן את האופן שבו ניתן הטיפול ואת התוצאות הקליניות. הבקרה תכלול היבטים קליניים, היבטים מנהליים והיבטי שביעות רצון המטופל, והכל בהתאם לשיקול דעתה.

5. על כן, באחריות הספק (באמצעות הצוות המקצועי שלו) לערוך למטופל ראיון אבחוני, להיות בקיא במחלות הרקע, בטיפול התרופתי, בסטטוס המנטלי של המטופל, וכיו"ב. כמו כן, באחריותו לקיים דיוני צוות אודות כל מטופל ולפרט בגיליון הטיפול של כל מטופל את השיקולים הקליניים ואת מהלך הטיפול.

והכל כמפורט במפרט שירותים זה.

2.1 <u>כללי</u>

2.1.1 הספק נדרש לתת טיפולים נפשיים או טיפול רגשי לזכאים הזקוקים לכך, לפי החלטת הרשות. לצורך כך, הספק מתחייב להשקיע את כל המשאבים והתשומות הנדרשים לצורך מתן שירות הנדרש, בכל היקף שהוא, ובכלל זה העסקת מטפלים נוספים, לרבות מטפלים שכירים ו/או גורמי מקצוע נוספים כפי שיידרש על ידי הרשות לצורך מתן טיפול מקצועי, בכל היקף שיידרש.

2.1.2 הספק יפעל בהתאם להנחיות המקצועיות של הממונה או מי מטעמו, ובהתאם להנחיות המנהליות של נציג הרשות או מי מטעמו.

2.1.3 השירות כולל מתן טיפול נפשי ורגשי כמפורט להלן, לרבות קליטתם של ניצולי שואה המבקשים לקבל טיפול נפשי או רגשי מהרשות, זימונם לפגישות ראיון אבחוני, בניית תכנית טיפול, מתן חוות דעת להמשך טיפול, תיעוד וניהול התיק הרפואי של המטופל, ועוד.

2.1.4 השירות יינתן הן לניצולי שואה אשר פונים לרשות לראשונה בבקשה לקבל טיפול נפשי או רגשי, והן לניצולי שואה אשר קיבלו או מקבלים טיפול נפשי ומבקשים להמשיכו.

2.1.5 הספק יעסיק מטפלים אשר אושרו מבחינה מקצועית מראש על ידי הרופא הראשי של הרשות או מי מטעמו. אישור הבקשות יינתן בתוך 60 ימים ממועד הגשתן במהלך תקופת ההיערכות הראשונית, ובתוך 14 ימים ממועד הגשתן במהלך תקופת ההתקשרות השוטפת.

2.1.6 לצורך אישור המטפלים מבחינה מקצועית, יעביר הספק לידי הרשות את פרטי כל מטפל, לרבות קורות חיים, תעודות הכשרה וההסמכה המקצועיות, עדות לניסיון המקצועי (שנות עבודה במקצוע) והמלצות, באמצעות טופס מקוון שיועבר בהמשך על ידי הרשות. יובהר, כי על הספק לדווח לרשות אודות כל שינוי במצבת המטפלים ובכלל זה שינוי בהשכלה או ניסיון שיש לו השלכה על תעריפי התשלום, ובטרם יעסיק מטפלים חדשים, יעביר את פרטיהם ותעודותיהם, כאמור לעיל.

2.1.7 הספק ינהל תיקים רפואיים ויערוך מעקב על הטיפול, תוך תיעוד של כל פגישותיו עם המטופלים בתיק הרפואי (רישום אודות תוכן הפגישה ומצבו של החולה כמקובל במערכת הבריאות), באמצעות מערכת ממחושבת לניהול תיקים רפואיים (מסוג CRM).

2.1.8 הספק יעניק למטופל את השירותים הנדרשים בהתאם למפרט זה, ללא גביית תשלום נוסף מהמטופל. לבקשת המטופל, ימסור לו הספק, ללא עלות, סיכומי ביקור וסיכומי טיפול שנערכו במסגרת הטיפול בו.

2.1.9 הספק יבצע, לפי דרישת הרשות, פעולות מחקר וניתוח של מערך הטיפולים, עיבוד נתונים שייאספו על בסיס הטיפולים, הגשת דו"חות לפי חיתוכים שונים ובמידת הצורך יבצע פניות יזומות בהתאם לבקשת המזמין, והכול כמפורט להלן, ובהתאם לצרכים שיעלו מעת לעת.

2.1.10 הספק יפעיל מרכז טיפול כהגדרתו לעיל במפרט זה, ובאופן ש<u>כל</u> סוגי הטיפולים המפורטים להלן יינתנו באותו מרכז טיפול. יחד עם זאת, בסמכות הממונה לאשר כי במרכז טיפול מסוים ו/או למשך פרק זמן מסוים, לא יינתן סוג מסוים של טיפול.

2.1.11 הטיפול יינתן במרכזי הטיפול של הספק או בבית מגוריו של המטופל או במקום רלוונטי

אחר, והכול בהתאם להנחיות המנהל המקצועי, אשר יחליט על טיב הטיפול ומיקומו. מבלי לגרוע מהאמור, הספק מחויב לתת את השירות לכל זכאי שהרשות תנחה לגביו, בכל מקום ובכל אזור ברחבי הארץ, בהתאם לצורך ולשיקול דעתה הבלעדי.

2.1.12 הספק יספק את השירות הנדרש עפ"י מכרז זה ברמת טיפול גבוהה ובסטנדרטים מקצועיים מקובלים.

2.1.13 מבלי לגרוע מן האמור לעיל יובהר, כי יתכן שהספק יידרש להסביר ו/או להבהיר ו/או לפרט בדבר ביצוע השירותים המפורטים לעיל, בפני נציגי הרשות ו/או הרופא הראשי ו/או הוועדות הרפואיות ו/או ערכאות שיפוטיות.

2.1.14 ככל שעולה במהלך הטיפולים חשד לפגיעה או להתעללות כלשהי בניצול או כאשר הניצול מסכן את עצמו או את סביבתו, קיימת למטפל חובת דיווח מיידית למשטרה או לפסיכיאטר המחוזי או לפקידת סעד במשרד הרווחה, בהתאם להוראות החוק. נוסף על כך, ידווח המטפל מיידית על העניין לממונה או למי מטעמו.

2.2 <u>סוגי הטיפולים</u>

להלן סוגי הטיפולים שיינתנו לניצולי השואה במסגרת הטיפול הנפשי והרגשי. ככלל, כל סוגי הטיפולים יינתנו באותו מרכז טיפול. הטיפולים יינתנו על ידי אנשי הצוות הרלוונטיים לכך, כמשמעם בפרק "היבטי כוח האדם" להלן.

2.2.1 <u>טיפול פרטני</u>

א. הטיפול יינתן למטופל באופן אישי ע"י מטפל, כהגדרתו לעיל, העומד בדרישות המקצועיות וההכשרה הרלוונטיות לסוג הטיפול הניתן.

ב. אורך הפגישה הכלולה בטיפול מסוג זה לא יפחת מ- 60 דקות. תדירות הטיפול תיקבע בהתאם לצורך הטיפולי ובהתאם להוראות סעיף 2.3.3 להלן.

ג. במקרים חריגים, ניתן יהיה לקיים פגישה טיפולית בת 30 דקות, בכפוף לאישור מראש של הרשות, על יסוד בקשה מנומקת המפרטת את הצורך בקיום פגישה קצרה כאמור, ואת התאמתה לצרכיו הטיפוליים של המטופל. התמורה בגין פגישה כאמור תהיה מחצית התעריף שנקבע לטיפול מלא.

2.2.2 <u>טיפול קבוצתי</u>

א. הטיפול יינתן ע"י מטפל, כהגדרתו לעיל, בעל הכשרה ייעודית וניסיון קודם רלוונטי בטיפול קבוצתי.

ב. הקבוצה תתאגד תחת נושא טיפולי מקצועי, עם מטרות טיפוליות מסוימות, ומכנה מקצועי טיפולי משותף לכל חברי הקבוצה.

ג. קבוצה כאמור לא תפחת מ- 5 מטופלים ולא תעלה על 12 מטופלים.

ד. אורך הפגישה הכלולה בטיפול מסוג זה לא יפחת מ- 75 דקות.

ה. השתתפות המטופל בכל מפגש קבוצתי תתועד בתיק הרפואי, בהתאם להוראות המפרט.

2.2.3 <u>טיפול מרחוק</u>

א. ככלל, טיפול מרחוק יינתן רק לאחר שהתבסס קשר טיפולי באמצעות מפגש פרונטלי בין המטופל למטפל. הממונה יהיה רשאי לאשר חריגה מכלל זה במקרים מיוחדים ומנומקים.

ב. הטיפול יינתן רק לאחר שהמטפל וידא שמצבו הקוגניטיבי של המטופל מאפשר טיפול מרחוק ואת יכולתו הטכנולוגית של המטופל (או מי שעוזר לו) להשתמש בעזרים שיאפשרו

את המפגש הטיפולי, והוא יוודא כי המטופל יכול לראות ולשמוע את השיחה.

ג. כמו כן, טיפול מרחוק יינתן לאחר שניתנה הסכמה מפורשת של המטופל למתן טיפול מרחוק.

ד. הטיפול יינתן למטופל באופן אישי ע"י מטפל, כהגדרתו לעיל, העומד בדרישות המקצועיות וההכשרה הרלוונטיות לסוג הטיפול הניתן.

ה. הטיפול יכול להינתן כטיפול קבוצתי מרחוק, כטיפול פרטני מרחוק, וגם כטיפול משפחתי/זוגי מרחוק.

ו. אורך הפגישה בטיפול מרחוק יהיה בהתאם לסוג הטיפול ולמשך הזמן שנקבע לגביו במפרט. תדירות הטיפול תיקבע בהתאם להוראות סעיף 2.3.3.

ז. במקרים חריגים, ניתן יהיה לקיים פגישה טיפולית בת 30 דקות, בכפוף לאישור מראש של הרשות, על יסוד בקשה מנומקת המפרטת את הצורך בקיום פגישה קצרה כאמור, ואת התאמתה לצרכיו/הם הטיפוליים של המטופל/ים. התמורה בגין פגישה כאמור תהיה מחצית התעריף שנקבע לטיפול מלא.

ח. הטיפול הפרטני מרחוק והטיפול המשפחתי/זוגי מרחוק יינתן באמצעות שיחה טלפונית או בשיחה אינטרנטית (כגון באמצעות תוכנות זום, וואטסאפ, גוגל מיט) הכוללת תמונה ויזואלית של המטפל והמטופל.

ט. הטיפול הקבוצתי מרחוק יינתן באמצעות שיחה אינטרנטית (כגון באמצעות תוכנות זום, וואטסאפ, גוגל מיט), בשיחה הכוללת תמונה ויזואלית של המטפל ושל חברי הקבוצה. הטיפול לא ינתן באמצעות שיחה טלפונית.

2.2.4 <u>מעורבות פסיכיאטרית</u>

א. ככל שהמנהל המקצועי סבור כי נדרשת מעורבות פסיכיאטרית, יהיה הספק רשאי לקיים עד שני מפגשי ראיון אבחוני פסיכיאטרי לצורך אבחון והערכת מצבו של המטופל (במכרז ובהסכם זה – "ראיון אבחוני פסיכיאטרי"), ללא צורך באישור מראש של הממונה.

ב. הטיפול האמור יינתן למטופל ע"י פסיכיאטר בלבד.

ג. אורך הפגישה הכלולה בטיפול מסוג זה לא יפחת מ- 30 דקות. התמורה בגין פגישה כאמור תהיה מחצית התעריף שנקבע עבור טיפול של 60 דקות.

2.2.5 <u>טיפול בהבעה ויצירה</u>

טיפול בהבעה ויצירה יינתן בהתאם לדרישות ההכשרה והניסיון המקצועי הקבועות במפרט ביחס לכל אחד מסוגי הטיפול כמתואר להלן.

כפי שצוין לעיל, לרשות תהיה הזכות לבקש כי הספק ייתן טיפולים נפשיים בתחומים נוספים, לרבות טיפולים אחרים שיהיו מקובלים מקצועית ויתווספו בתקופת ההתקשרות.

2.2.6 <u>טיפול משפחתי/זוגי</u>

א. הטיפול יינתן ע"י מטפל בעל תעודת מדריך מוסמך מהאגודה לטיפול משפחתי וזוגי, או תעודת מומחיות ממשרד העבודה בתחומי השיקום, בריאות הנפש או בעל תואר שלישי בתחום. הטיפול יתמקד בניצול השואה עם בני משפחתו (מדרגה ראשונה בלבד) או עם בן/בת זוג.

ב. אורך הפגישה הכלולה בטיפול מסוג זה לא יפחת מ- 60 דקות.

2.3 אופן מתן הטיפולים

2.3.1 כמצוין לעיל, הטיפול יינתן במרכזי הטיפול של הספק או בקליניקה או במקרים המתאימים בבית מגוריו של המטופל או במקום רלוונטי אחר והכול בהתאם להנחיות המנהל המקצועי, בהתחשב במצבו הבריאותי של המטופל והטיפול הנדרש.

2.3.2 לעניין זה מצהיר הספק כי ידוע לו שניצולי השואה בגיל מתקדם, כאשר רבים מהם רתוקים לביתם ומוגבלים בניידות, ועל כן הוא ערוך ליתן טיפולים בביתו של המטופל בכל מצב שהוא לא יכול להגיע למרכז הטיפול.

2.3.3 תדירות הטיפולים תיקבע בהתאם לצורך הטיפולי ובהתאם להנחיות המנהל המקצועי. ככלל, מטופל יהיה זכאי לקבל עד שני מפגשי טיפול בשבוע, לרבות טיפול פרטני, קבוצתי, זוגי/משפחתי, בכל שילוב שייקבע בהתאם לצרכיו הטיפוליים. בנוסף, ככל שנדרשת מעורבות פסיכיאטרית, ניתן יהיה לקיים עד מפגש פסיכיאטרי אחד בחודש. במקרים חריגים, ככל שישנו צורך ביותר משני טיפולים בשבוע ו/או ביותר ממפגש פסיכיאטרי אחד בחודש, יש לפנות לקבלת אישור מראש של הממונה או מי מטעמו.

אישור חריג כאמור יינתן לתקופה של עד שנה. בתום התקופה, ככל שמתבקש להאריך את האישור, יגיש הספק דו"ח בדבר התקדמות הטיפול או הצורך בהמשכו במתכונת שאושרה, ובמידת הצורך גם אישור רפואי תומך, לצורך בחינה מחודשת של הבקשה.

2.3.4 ככלל, הטיפול יתבצע באופן פרונטלי בפגישה אישית של המטפל עם המטופל ובתנאים שמאפשרים פרטיות בעת הפגישה הטיפולית. לחילופין, במקרים המתאימים, באישור המנהל המקצועי, יינתן טיפול מרחוק, כמשמעו לעיל.

2.4 מרכזי טיפול

2.4.1 המציע יפעיל מטעמו לצורך התקשרות זו מרכז טיפול מאובזר ומתאים למתן טיפול נפשי ורגשי, כהגדרתו לעיל, שבנוסף עומד בכל הדרישות המפורטות להלן.

2.4.2 מרכז הטיפול יופעל על ידי המציע בלבד והוא יהיה באחריותו המלאה.

2.4.3 מרכז הטיפול יכלול צוות הנהלה מקצועית וצוות מטפלים כמפורט להלן בפרק היבטי כוח האדם.

2.4.4 הספק יפעיל מרכזי טיפול בפריסה גאוגרפית ארצית, ולכל הפחות בערים הבאות: תל אביב, ירושלים, חיפה ובאר שבע תוך תקופת ההיערכות הראשונית. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספקים יחויבו לדרישת הרשות ליתן את השירות לכל הניצולים, בכל מקום בארץ, לרבות באמצעות ביקורי בית ו/או טיפולים מרחוק, וכמפורט לעיל. במקרים מתאימים, כאשר מספר המטופלים יצדיק זאת, תהיה הרשות רשאית לדרוש מהספק להעמיד שירותי טיפול במקום נוסף שתורה עליו, בהתאם להוראות בדבר מקום הטיפול לעיל. הספק ייערך למתן השירות בתוך 60 ימים ממועד דרישת הרשות.

2.4.5 יודגש כי תנאי להפעלת מרכז טיפול לצורך מתן השירותים לפי הסכם זה הנו אישור המזמין כי המרכז עומד בדרישות ההסכם והמפרט שנחתם עם הספק, לרבות אך לא רק לעניין עמידה בחובת ההנגשה הקבועה בחוק.

לעניין זה יובהר כי הספק רשאי בכל עת להציג למזמין מקום טיפול שלא נכלל בהצעתו למכרז ולבקש לאשרו כמרכז טיפול לצורך ההסכם. המזמין יהיה רשאי לדחות את הבקשה, לאשרה, לאשרה באופן חלקי, לקבוע תנאים, לקצוב זמן, או לקבוע כל קביעה רלוונטית אחרת, ולספק לא תהיה כל טענה בנושא.

2.5 תהליך קבלת מטופל חדש

2.5.1 מבקש המעוניין לקבל טיפול נפשי או רגשי יפנה בעצמו לספק. באחריות הספק לוודא כי המבקש זכאי לקבלת טיפול נפשי ואינו מטופל על ידי ספק אחר, מול הממונה או מי מטעמו שיוגדר לכך.

2.5.2 הספק מתחייב להתחיל את מתן הטיפול הנפשי הנדרש תוך זמן סביר ולכל המאוחר עד 14 יום לאחר פניית המבקש ו/או פניית המזמין לספק, בעניינו של מטופל. על הספק לבצע ראיון אבחוני בתוך חודש מתחילת הטיפול, לכל המאוחר.

2.5.3 ככל שהפנייה הראשונית נעשית באמצעות הספק, הרי שבאחריות הספק לברר כי המטופל אכן ניצול שואה המוכר על ידי הרשות כזכאי פוטנציאלי לטיפול נפשי, והכל בהתאם להנחיית הרשות לעניין זה.

2.5.4 הריאיון האבחוני יתבצע ע"י מנהל מקצועי או מטפל מוסמך מטעמו, ובלבד שהריאיון יוצג למנהל המקצועי והוא יאשרו מבחינה מקצועית, בחתימתו. הניצול יחתום בנוכחות המטפל על הסכמה מדעת לקבלת טיפול נפשי או רגשי בהתאם לסעיפים 14-13 לחוק זכויות החולה, תשנ"ו-1996. מבלי לפגוע בדרישות חוק זה, הסכמת המטופל תתועד על גבי טופס המאשר התקיימות פגישת האבחון, וכן על טופס הסכמה מדעת וויתור סודיות, וכן חתימת המטפל, בנוסח שיוכן על ידי המזמין או יאושר על ידו.

2.5.5 פגישת ראיון אבחוני תארך לפחות 60 דקות.

2.5.6 התמורה עבור ראיון אבחוני תחושב לפי תעריף שעת טיפול פרטני של סוג מטפל ברמה ג', בהתאם להוראות ההסכם ולמנגנון התמורה הקבוע בו.

2.5.7 ככלל, הריאיון האבחוני יתבצע במרכז הטיפול. במידה שמצב בריאותו של המבקש את השירות אינו מאפשר לו להגיע אל הספק, הרי שהריאיון האבחוני יתבצע בהתאם להנחיית המנהל המקצועי במקום מגוריו.

2.5.8 המנהל המקצועי יקיים ישיבת צוות לצורך קבלת החלטה לאחר הריאיון האבחוני שביצע בעצמו או באמצעות מטפל מוסמך מטעמו כאמור לעיל, לגבי קליטת המטופל למרכז וגיבוש תכנית הטיפול. בישיבה ישתתפו לפחות 3 אנשי צוות מקצועי, לרבות המנהל המקצועי, והיא תארך לפחות 30 דקות. הישיבה תתועד בתיק הרפואי באמצעות המערכת הממוחשבת (מסוג CRM). סיכום הדיון וההמלצות לטיפול ייחתמו על-ידי אנשי הצוות האמורים.

2.5.9 טיפול קבוצתי יאושר לאחר שתינתן התייחסות מפורטת לאופי הקבוצה הנדרש מבחינה טיפולית, למטרות הטיפוליות המסוימות של הקבוצה, למכנה המקצועי הטיפולי המשותף לכל חברי הקבוצה, ולמידת התאמתו של המועמד לטיפול בקבוצה, לפי קריטריונים אלה.

2.5.10 במסגרת דיון, שמקיים הספק לאחר ראיון אבחוני או לפני המשך טיפול, יתייחס הספק לאפשרות להפנות את הזכאי למענה תומך חברתי וקהילתי (כגון הפגת בדידות) וזאת במקום טיפול נפשי. הספק מתבקש ליתן התייחסותו לכך בפירוט.

2.5.11 הספק יתעד את הריאיון האבחוני חתום על ידי המטפל המראיין, בצירוף המסמכים הרפואיים הרלוונטיים (למשל סיכום מצב בריאות מפורט מטעם רופא משפחה, בדיקות מעבדה או הדמיה), ובצירוף טופס הסכמה מדעת וויתור סודיות האמור לעיל. סיכום הדיון וההמלצות לטיפול ייחתמו על-ידי שלושת המטפלים.

בהתאם לבקשת הממונה בכל עת, ולפי שיקול דעתו הבלעדי, הספק יעביר לממונה את המסמכים האמורים וכן ככל שהממונה יראה בכך צורך, הערכה עדכנית מרופא גריאטר או מרופא פסיכיאטר, או דו"ח שהוכן על ידי המנהל המקצועי.

2.5.12 הרשות שומרת על זכותה לבצע את הריאיון האבחוני, לרבות הדיון לאחר הריאיון האבחוני ובניית תכנית טיפול, שלא באמצעות הספק ו/או הגורם שצפוי ליתן את הטיפול, וכן על זכותה שלא לתת את הטיפול הנפשי והרגשי באמצעות הספק שביצע את הריאיון האבחוני. בכלל האמור – על ידי זוכה אחר ו/או על ידי הרשות בעצמה ו/או מי מטעמה ו/או על ידי כל גורם אחר שייראה לה לנכון, והספק לא יהיה מורשה לבצע ראיון אבחוני ו/או לתת טיפול נפשי, לפי העניין, בשם או עבור הרשות.

במקרה כאמור הטיפול שיינתן על ידי הספק יהיה לפי הנחיות הרשות או מי מטעמה, בקשר לתכנית הטיפול וכל נושא אחר. למותר לציין לעניין זה כי הרשות תהיה רשאית לקבל ו/או להעביר כל מסמך רלוונטי, לרבות מסמכים שהכין הספק בקשר עם מטופל מסוים, לכל

גורם שהוא.

2.5.13 אישור על מתן טיפול נפשי ורגשי כאמור, וכל תנאי הקבוע בו, יהיה בהתאם לשיקול הדעת של המנהל המקצועי ובכפוף להנחיות המקצועיות והמינהליות הכלליות של הרשות. המנהל המקצועי של הספק מוסמך לאשר עד 2 מפגשים בשבוע לאחר בדיקת זכאות טכנית במערכת הרשות, ללא צורך באישור קליני מוקדם של הרשות.

2.5.14 הרשות לא תממן טיפולים אלא בהתאם למפורט לעיל, ובכלל זאת גם לגבי אופן תחילת טיפול למטופל חדש או לגבי אופן אישור הביצוע בפועל של טיפול.

2.5.15 הרשות רשאית לבצע ביקורת אצל ועל הספק בכל עת, בכל היקף, תדירות ובכל צורה שתמצא לנכון, לרבות ביקורת ללא תאום מראש, בעניינים הנוגעים למתן השירותים, ולרבות לעניין טיב השירותים, הדיווחים שמועברים למזמין וכיו"ב.

2.5.16 מובהר כי הרשות רשאית לפנות למטפלים באופן ישיר, לכל צורך רלוונטי שהוא, לרבות לעניין מתן הנחיות מקצועיות ו/או פיקוח או בקרה, וכיו"ב. במידת האפשר הרשות תעדכן את הספק אם ניתנו הנחיות מקצועיות למטפלים. כל פנייה למטפל תיעשה בתיאום עם המנהל המקצועי של הספק (למעט במקרי חירום/חשד לעבירה).

2.5.17 כמו כן, הרשות שומרת על זכותה לשנות את ההליך לקבלת מטופל חדש, בהתאם לצורך, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

2.5.18 הרשות תעביר לזוכה/ים מספר תבניות שעל בסיסם יוכנו דו"חות שונים הנוגעים לטיפול. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ו/או מיתר הוראות המפרט, לממונה נתונה הזכות לשנות את התבניות בכל עת ו/או לקבוע תבניות אחרות ו/או נוספות שעל פיהן יוגש כל מסמך או דו"ח שעל הספק להגיש לאישור, לרבות תבנית לדו"ח ראיון אבחוני, לדו"ח הערכה פסיכולוגית/ פסיכיאטרית, ועוד. זאת, הן לצורך תחילת הטיפול והן לצורך המשכו.

2.5.19 ככל שהספק יבקש לבצע פעולות יזומות של מיצוי זכויות ופרסום זכותם של הניצולים לקבל טיפול, הדבר צריך להיעשות בתיאום מראש, ורק לאחר קבלת אישורה בכתב של הרשות לכל פעולה ולכל פרסום, מכל סוג שהוא, תוך ציון מפורש כי הפעילות ממומנת או מתוקצבת על ידי הרשות.

2.5.20 הממונה או מי מטעמו רשאי, מעת לעת ובהתאם לצורך, לתת לספק הנחיות מקצועיות הנוגעות להליך הקליטה, לביצוע הריאיון האבחוני ולגיבוש התוכנית הטיפולית, לרבות לעניין אופן ביצוע הריאיון האבחוני, המידע והמסמכים הנדרשים במסגרתו, ואופן העברת המלצות ותוכנית הטיפול לרשות.

2.6 <u>מתן השירות בפועל</u>

2.6.1 הספק ייתן את השירות לזכאים לפי הנחיות המנהל המקצועי מטעמו, בהתאם לשיקול דעתו המקצועי.

2.6.2 אולם, מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 2.6.1, הממונה או מי מטעמו רשאי, בהתאם לצורך ולשיקול דעתו המקצועי, לתת לספק הנחיות ולקבוע הוראות לעניין מתן השירותים, לרבות סוג הטיפול, היקפו, תדירותו, מקום מתן הטיפול, אופן ביצועו ונהלי העבודה הנדרשים, והכול בכפוף להוראות מכרז זה וההסכם.

2.6.3 הרשות אינה מתחייבת לתת לזוכה עבודה בהיקף כלשהו, ומתן השירות באמצעות הספק יהיה בהתאם לשיקולים מקצועיים של הרשות, צרכי הניצולים, מקום מגוריהם, אזור גיאוגרפי, העדפת הניצולים, וצרכי הרשות - הכול בהתאם לשיקול דעתה המלא והבלעדי של הרשות, ולזוכה לא תהיה כל טענה בעניין.

2.6.4 הרשות או הממונה, רשאים בכל עת, לדרוש מהספק כל מסמך, מידע או הבהרה הנדרשים לצורך פיקוח על מתן השירותים ובחינתם, ובכלל זה אישורים רפואיים, סיכומי טיפול, הערכות מטפלים, סיכומי אשפוז, הערכות רופאים או מומחים, נתונים, הבהרות, נימוקים, סיכומי בדיקות, אישורים, אבחונים וכיו"ב, והכול בהתאם לשיקול דעתם המקצועי.

2.6.5 הספק, והוא בלבד, יישא באחריות כלפי המטופל מבחינה מקצועית.

2.6.6 הספק ישתף פעולה באופן מלא עם הרשות ו/או נציג הרשות ו/או עם הממונה ו/או עם מי מטעמם, לרבות ביישום החלטותיהם או הנחיותיהם ובכל היבט רלוונטי שהוא.

2.7 <u>הדרכות</u>

2.7.1 על הספק לקיים הדרכות מקצועיות תקופתיות לצוות המטפלים באופן הבא:

א. הדרכה פרטנית לכל מטפל אחת לשבועיים.

ב. הדרכה קבוצתית לכלל צוות המטפלים שבמרכז הטיפול אחת לחודש.

2.7.2 יובהר כי הספק יישא בעלות ההדרכות המקצועיות.

2.7.3 הזוכה מתחייב להעמיד לרשות הניצולים, בהתאם להנחיית הממונה או מי מטעמו, שיטות טיפול חדשות ומתקדמות במקום או בנוסף לשיטות טיפול קודמות.

2.7.4 חובת ההדרכה, כאמור לעיל, חלה גם לעניין מטפלים שאינם שכירים.

<u>פרק 3: היבטי כח האדם</u>

3.1 <u>כללי</u>

3.1.1 לצורך מתן השירות הנדרש, הספק יעסיק אך ורק תושבי ישראל, תוך איתור, גיוס והצבת כח האדם והאמצעים הבאים, על ידו ועל חשבונו בהיקף ובדרישות המפורטים להלן.

3.1.2 כמפורט בהסכם ובמפרט זה, הספק יעסיק מטפלים לצורך מתן השירותים בהיקף שלא יפחת מ-20 מטפלים שכירים, כהגדרתם לעיל.

3.1.3 עובדי הספק מנועים מלשבת במשרדי הרשות ו/או מלהשתמש בציוד ואמצעים של הרשות ו/או מלהשתמש בנייר רשמי של הרשות ו/או לחתום על מסמכים בשם הרשות ו/או בלוגו של הרשות ו/או להשתמש בתארים השמורים לעובדי הרשות. לפיכך, על הספק לספק להם את כל הציוד והאמצעים לביצוע עבודתם בשלמות, כנדרש במכרז.

3.1.4 הרשות תהא רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מהספק, בכל עת, הפסקת העסקתו של עובד כלשהו בכל הנוגע למתן השירותים נשוא מכרז זה, והספק יהיה חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, ולדאוג למחליף מתאים, תוך ביצוע הכשרה מסודרת. יובהר בזאת כי הרשות לא חייבת לנמק דרישתה זו, והספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של עובד כאמור.

3.1.5 הספק יעסיק עובדים לשם מתן השירות ויהיה אחראי על קליטתם והעסקתם.

3.1.6 הספק מתחייב, לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי כל העובדים שיועסקו על ידו ו/או מי מטעמו במתן השירותים נשוא המכרז, את המתחייב לפי כל דין וכן לקיים את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים, וצווי הרחבה (העכשוויים והעתידיים) וכן לקיים חוקים רלוונטיים אחרים כפי שיהיו בתוקף מעת לעת. כן מוסכם בין הצדדים כי לא ישררו יחסי עובד- מעביד בין המזמין לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו.

3.2 <u>צוות ההנהלה המקצועי במרכז הטיפול</u>

3.2.1 כל זוכה יעמיד מנהל מקצועי מטעמו שיהיה האחראי על כלל הטיפולים המתבצעים על-ידי הספק.

3.2.2 כל מרכז טיפול יכלול לכל הפחות צוות הנהלה מקצועי, כדלהלן:

1. <u>גורם מקצועי אחראי</u>- גורם מקצועי האחראי על כלל הטיפולים המתבצעים במרכז הטיפול.

2. <u>מדריך מוסמך למתן הדרכה בפסיכותרפיה</u>- פסיכולוג או בעל מקצוע טיפולי אחר בעל תואר שני לפחות, שהנו בעל הכשרה מוכרת בפסיכותרפיה ומוסמך למתן הדרכה בפסיכותרפיה, האחראי על ביצוע הדרכות לצוות המטפלים.

3. <u>רכז אדמיניסטרטיבי</u>- אחראי על ניהול השוטף של מרכז הטיפול ומהווה חוליה מקשרת בין המטופל למטפל, ובין הספק למזמין.

3.2.3 על אנשי צוות ההנהלה לעמוד לכל הפחות בדרישות המקצועיות המתאימות המפורטות להלן בסעיף צוות המטפלים (3.3 להלן) במקצוע הרלוונטי אליהם, ככל שישנן (למשל: פסיכולוג אחראי יעמוד גם בדרישות המפורטות להלן לגבי פסיכולוג מומחה, וכיו"ב).

3.2.4 כל אנשי צוות ההנהלה יהיו שכירים.

3.2.5 צוות ההנהלה יורכב על ידי שלושה בעלי תפקידים שונים בכל זמן נתון. כל אחד מאנשי צוות ההנהלה האמורים לא יוכל לאייש יותר מתפקיד אחד בצוות ההנהלה.

3.3 <u>צוות המטפלים במרכז הטיפול</u>

על הספק להעסיק מטעמו, בכל מרכז טיפול, מטפלים כהגדרתם לעיל (שיכולים להיות גם מקרב צוות ההנהלה), בעלי הכשרה, ניסיון והתמחות בהתאם לתחום עיסוקם ולסוג השירות הניתן, כפי שמפורט להלן:

3.3.1 **<u>פסיכיאטר</u>:**

א. פסיכיאטר כהגדרתו לעיל.

ב. בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות במתן טיפול פסיכיאטרי למבוגרים.

3.3.2 **<u>פסיכולוג:</u>**

א. פסיכולוג כהגדרתו לעיל.

ב. בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות במתן טיפול נפשי, לרבות טיפול בנפגעי פוסט-טראומה (עדיפות לניסיון בקרב אוכלוסייה גריאטרית).

3.3.3 **<u>עובד סוציאלי:</u>**

א. עובד סוציאלי כהגדרתו לעיל.

ב. בעל ניסיון מוכח של 5 שנים (לבעלי תואר ראשון) / 3 שנים (לבעלי תואר שני) לפחות במתן טיפול נפשי (עדיפות לניסיון בקרב אוכלוסייה גריאטרית).

3.3.4 **<u>מטפל בהבעה ויצירה:</u>**

א. מטפל בהבעה ויצירה כהגדרתו לעיל.

ב. בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות במתן טיפול באמצעות הבעה ויצירה בתחום הרלוונטי שבו הוכשר (עדיפות לניסיון בקרב אוכלוסייה גריאטרית).

3.3.5 **<u>הכשרות מקצועיות בהתאם לסוג הטיפול:</u>**

3.3.6 הספק יעמיד את כלל בעלי המקצוע וההכשרות הנדרשים לצורך מתן מלוא השירותים הכלולים במפרט, בהתאם לסוגי הטיפול הנדרשים ולדרישות המפרט.

3.3.7 הרשות שומרת על זכותה לדרוש כי הספק יעסיק נותני שירות נוספים, ככל שיעלה הצורך, בין היתר בשים לב להיקפי העבודה ולמספר הניצולים הזקוקים לשירות, והכול בהתאם להנחיות הרשות.

3.3.8 **<u>סיווג המטפלים לרמות מקצועיות לצורך קביעת התמורה</u>**

א. מטפל יהיה רשאי לתת את השירותים רק לאחר שאושר לכך בהתאם להוראות מפרט זה, ולאחר שהוכיח את עמידתו בתנאי ההשכלה, ההכשרה, הרישוי, ההסמכה והניסיון המקצועי החלים עליו לפי תחום עיסוקו, ולפי סוג הטיפול שהוא נדרש לתת.

ב. נוסף על אישורו למתן השירותים, יסווג כל מטפל לאחת מהרמות המקצועיות המפורטות להלן, לצורך קביעת התמורה בגין השירותים שיינתנו על ידו.

ג. הסיווג לרמה מקצועית ייעשה במסגרת הליך אישורו של המטפל למתן השירותים, על בסיס המסמכים והנתונים שיועברו לרשות על ידי הספק, ובשים לב להשכלתו, להכשרתו, למומחיותו ולניסיונו המקצועי.

ד. יובהר, הסיווג לרמה מקצועית נועד לצורך קביעת התמורה בלבד, ואינו קובע כשלעצמו את סוג הטיפול שהמטפל רשאי לתת. כשירותו של מטפל למתן סוג טיפול מסוים תיקבע בהתאם לדרישות המקצועיות וההכשרתיות החלות על אותו סוג טיפול, כמפורט במפרט.

ה. רמות הסיווג המקצועיות הן כדלקמן:

רמה א'

1. פסיכולוג מדריך או בעל תואר שלישי בתחום הפסיכולוגיה.
2. עובד סוציאלי בעל תואר שלישי, בעל מומחיות מוכרת בתחומי השיקום או בריאות הנפשעם 3 שנים נסיון לפחות.
3. בעל תעודת מדריך מוסמך מהאגודה לטיפול משפחתי וזוגי או תעודת מומחיות ממשרד הרווחה בתחומי השיקום, בריאות הנפש או עם תואר שלישי בתחום
4. מטפל בהבעה וביצירה בעל תואר שלישי בתחום ועם 5 שנים ניסיון לפחות.
5. פסיכיאטר מומחה.

רמה ב'

1. פסיכולוג מומחה.
2. עובד סוציאלי בעל תואר שני בעבודה סוציאלית עם 3 שנים ניסיון לפחות.
3. מטפל בהבעה וביצירה בעל תואר שני בטיפול בהבעה וביצירה ותואר ראשון בפסיכולוגיה או בעבודה סוציאלית עם 5 שנים ניסיון לפחות.
4. רופא הנמצא בתהליך התמחות בפסיכיאטריה.

רמה ג'

1. פסיכולוג מתמחה בשנה ג' ומעלה.
2. עובד סוציאלי בעל תואר ראשון בעבודה סוציאלית עם 5 שנים ניסיון לפחות.
3. מטפל בהבעה וביצירה בעל תואר שני בטיפול בהבעה וביצירה ותואר ראשון באמנות, בחינוך או במדעי החברה עם 5 שנים ניסיון לפחות.
4. מטפל בטיפול רגשי.

3.4 <u>שליטה בשפות</u>

הספק יידרש להעסיק מטעמו גם אנשי מקצוע דוברי השפה הרוסית אליהם יופנו ניצולי שואה אשר אינם דוברים את השפה העברית ו/או שיבקשו לפנות לנותן שירות דובר רוסית, בהתאם לצורך ולהנחיות הרשות.

פרק 4: תיעוד, פיקוח, מערכת ניהול נוכחות, דיווח ובקרה

4.1 תיעוד

4.1.1 תהליך הטיפול שיבוצע על ידי הספק, החל משלב קבלת פרטי ניצולי השואה מהרשות ועד שלב מסירת חוות הדעת הסופית לרשות לרבות הטיפולים שניתנו- יתועד בזמן אמת על ידי הספק במערכת הממוחשבת (CRM).

4.1.2 הספק ינהל רשומות אישיות וחסויות לכל מטופל. בתום כל טיפול, ירשם בתיק הרפואי הממוחשב מועד הפגישה, מקום הפגישה, תוכן הפגישה ומצב המטופל.

4.1.3 יובהר כי בסמכות הרשות לדרוש מהספק ולקבל כל רשומה וכל תיעוד אשר יבוצע על ידי הספק בעניין התקשרות זו, מכל סוג שהוא, ובכל עת.

4.2 פיקוח

4.2.1 נציגי המזמין יהיו רשאים לבקר במרכזי הטיפול, להתרשם מהם ולהעביר הערותיהם לנציגי הספק, לרבות ללא הודעה מראש. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במכרז או בהוראות ההסכם, המזמין יהיה רשאי לבצע סקרים בנוגע למתן השירות אם בעצמו ואם באמצעות מי מטעמו.

4.2.2 נציגי המזמין יהיו רשאים לעיין בכל מסמך או דו"ח או רשומות ממוחשבות בתחום מתן השירותים.

4.2.3 המזמין ונציגיו, רשאים לדרוש, בכל עת, לפי הצורך והעניין, הפסקת עבודתו של כל עובד של הספק ו/או ביצוע פעולות שונות הנוגעות לכל תחום שהוא בתחום השירותים ו/או כל דרישה רלוונטית אחרת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

4.2.4 יובהר כי פיקוח מטעם המזמין לא פוטר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המזמין למלא את כל תנאי המכרז וההסכם שייחתם עמו, במקצועיות וברמה הנדרשת.

4.3 מערכת ניהול נוכחות באמצעות אפליקציה

4.3.1 כפי שצוין במכרז ובמפרט, הרשות תדרוש מהספק כי המטפלים יידרשו לדווח על אופן הטיפול בין אם במרכזי הטיפול ובין אם בבית המטופל (לרבות כתובת קבועה שאותה יבחר המטופל), כולל טיפול הניתן מרחוק, באמצעות אפליקציית שירות נוכחות סלולארי המסופקת על ידי ספק אשר זכה במכרז מרכזי של החשב הכללי. בהתאם להוראת תכ"ם מס' 16.7.1.3 "שירות החתמת נוכחות סלולארית" השירות האמור יינתן בפועל באמצעות חברת ok2go או חברת RONAI בהתאם להחלטת המזמין. עם זאת בסמכות הרשות ו/או החשב הכללי להחליט על ספק אחר שיספק לרשות את שירותי האפליקציה.

4.3.2 הזוכה יזין באפליקציה את נתוני המטפלים בתוך 30 יום ממועד הודעת הרשות. ויובהר, כי הספק מחויב לעדכן את המטופלים מראש כי קבלת השירות במסגרת מכרז זה כרוכה בביקורת שהטיפול אכן ניתן, לרבות באמצעות החתמה סלולארית של המטפל, וזאת ביחס לכתובת הטיפול הקבועה שתוגדר.

4.3.3 שעות מתן הטיפול שיבוצעו על ידי המטפלים יתועדו במערכת ניהול נוכחות וידווחו מדי חודש באמצעות הטלפון הנייד של המטפלים. על הספק לוודא כי לעובדיו קיימת אפשרות לדיווח בטלפון נייד. מטפל שיסרב לדווח באמצעות המערכת, לא יוכל להמשיך ולטפל במסגרת המכרז, והספק לא יהיה זכאי לתמורה עבור שעות הטיפול, שיבוצעו על ידן.

4.3.4 יצוין כי נכון למועד פרסום המכרז, עשויים לחול שינויים ופיתוחים נוספים במערכת הקיימת בהתאם לצרכי השירות והרשות הרשאית לשנות את מערכת ניהול נוכחות ואת אופן הדיווח בה בכל עת, לרבות ביחס לאמור להלן במכרז זה.

4.3.5 המערכת מורכבת משני סוגי כרטיסים: כרטיס מטפל: בו יוזנו פרטי המטפל, וכרטיס מטופל: בו יוזנו פרטי המטופל.

4.3.6 לכל מטופל יוגדרו הכתובות בהם יתבצע הטיפול באופן קבוע, ועד לשתי כתובות למטופל.

4.3.7 המערכת תנטר את מקום חתימת הנוכחות (להלן: פוליגון), ותפעל באחד משני האופנים:

א. המערכת לא תאפשר החתמת נוכחות מחוץ לפוליגון.

ב. המערכת תאפשר החתמת נוכחות מחוץ לפוליגון, תוך שמירת המידע אודות מיקום ההחתמה.

4.3.8 הרשות שומרת על זכותה לבחור באיזה מאופני הפעולה המנויים לעיל.

4.3.9 החתמת הנוכחות באמצעות הטלפון הסלולארי תתבצע בשתי דרכים:

א. החתמה באמצעות אפליקציית נוכחות המתאימה עבור בעלי טלפון חכם.

ב. החתמה באמצעות חיוג מטלפונים (ללא אפליקציה).

4.3.10 בחצי שנה הראשונה מהחלטת הרשות, ניתן יהיה להחתים את שעת הנוכחות בכל מקום, אך יתבצע מעקב אחר החתמות נוכחות שלא התבצעו בכתובות שהוגדרו לליווי. בתום חצי השנה להחלטת הרשות, ובמהלך ההתקשרות, בהתראה של 3 חודשים, הרשות תהא רשאית להגדיר כללים חדשים לאופן החתמת הנוכחות ובכלל זה, חסימת האפשרות לדיווח מחוץ לתחום שהוגדר.

4.3.11 במקרים בהם המטפל ביצע טיפול ולא חתם במערכת בעת הכניסה והיציאה, המטפל יוכל להזין את שעות העבודה ידנית טרם סגירת החודש.

4.3.12 במקרים בהם המטפל ביצע טיפול ולא חתם ולא דיווח ידנית טרם סגירת החודש, נדרש גורם מוסמך בספק לדווח ידנית במערכת על השעות שבוצעו טרם סגירת החודש. הדיווח יוגש לרשות באמצעות מערכת ניהול נוכחות על ידי גורם מוסמך בספק בצורה מרוכזת. תשלום רטרואקטיבי מותנה באישור של הרשות, ויתייחס רק למקרים של מטפלים, שהחלו במתן טיפול טרם אישורם ע"י הרשות. ככל ואותם מטפלים לא יאושרו ע"י הרשות בהתאם לתנאי המכרז, לא תשולם תמורה בגינם.

4.3.13 במקרים בהם מעל 10% מהשעות החודשיות של מטפל הוזנו ידנית (למעט דיווחים על טיפול ברחוק), לא יינתן תשלום בגין חריגה זו, ועל הספק לערוך בירור פנימי ולקיים תיעוד מסודר.

4.3.14 הרשות תהא רשאית, בהתראה של 45 יום, לשנות או לעדכן את הכללים במקרים שפורטו לעיל ו/או במקרים נוספים שיתעוררו בנושא שבפרק זה, להסדרת אופן ההתנהלות במקרים אלו בעתיד ואופן התשלום לספק במקרים כאמור.

4.3.15 בסוף כל חודש יאושרו דו"חות הנוכחות על ידי נציג הספק.

4.3.16 יובהר כי התשלום יבוצע בהתאם לשעות הטיפול בפועל שדווחו.

4.3.16.1 ככלל, לא תשולם תמורה בגין טיפול קבוצתי שבו השתתפו פחות מ-5 מטופלים, בהתאם לתנאי המינימום הקבוע במפרט. על אף האמור, במקרה שבו השתתפו בטיפול קבוצתי פחות מ-5 מטופלים, יהיה הספק רשאי לדווח על הטיפול ולקבל תמורה מלאה, ובלבד שלא יעלה על דיווח אחד כאמור בחודש ועד 8 פעמים בשנה לכל קבוצה. ככל שהשתתפו בטיפול קבוצתי פחות מ-5 מטופלים מעבר למכסה האמורה, לא תשולם תמורה בגין חריגה זו, ועל הספק לערוך בירור פנימי ולקיים תיעוד מסודר.

4.3.16.2 על אף האמור בסעיף 4.3.16, במקרה שבו לא התקיים טיפול במלואו בשל נסיבות שאינן תלויות במטפל, לרבות במקרה של אי-הופעת המטופל למפגש שנקבע מראש, הגעת המטפל למקום הטיפול ללא מענה או הפסקת הטיפול באופן פתאומי לאחר תחילתו, יהיה הספק זכאי לתמורה בגין הטיפול כאילו התקיים במלואו, ובלבד שהאירוע תועד ודווח במערכת ניהול הנוכחות

בהתאם להנחיות הרשות.

4.3.16.3 התמורה כאמור בסעיף 4.3.16.2 תשולם בגין עד שלושה אירועים כאמור לכל מטופל בכל שנת התקשרות. מעבר למספר אירועים זה, לא תשולם תמורה, אלא אם אישרה הרשות אחרת מראש ובכתב.

4.3.17 ככל שמתברר כי מטופל אינו מקיים באופן חוזר את משך הטיפול שנקבע לו, או שהטיפולים עמו מתקצרים באופן שיטתי, ידווח על כך המנהל המקצועי לממונה, לצורך בחינת המשך הטיפול והתאמתו לצורכי המטופל.

4.3.18 בדיקה והתחשבנות סופית בגין התמורה לפי סעיפים 4.3.16.1 ו-4.3.16.3 תבוצע בתום כל שנת ההתקשרות, בהתאם לדיווחים ולתיעוד שהגיש הספק. במסגרת הבדיקה תיבחן עמידת הספק במכסת החריגים הקבועה בסעיפים אלה.

4.3.19 עלות פיתוח האפליקציה ודמי המנוי החודשיים עבור מטפלים הפעילים ומדווחים באמצעות האפליקציה ישולמו על ידי הרשות. דמי המנוי החודשיים עבור מטפלים שאינם פעילים או אינם מדווחים באמצעות האפליקציה ישולמו על ידי הספק. באחריות הספק להסיר מהאפליקציה משתמשים שאינם פעילים. ככל שלא יעשה כן בתוך 30 יום ממועד הפסקת פעילותו של המטפל, ישא הספק בעלות דמי המנוי החודשיים בגין אותו מטפל.

4.3.20 ככלל, הדיווח באפליקציה ייעשה עבור טיפולים הנערכים בבית המטופל או בקליניקה או במרכזי טיפול, ואילו דיווח עבור טיפולים שלא במקומות אלו, ייעשה באופן ידני באמצעות האפליקציה ועל-פי הנחיות המזמין.

4.4 <u>דיווח ובקרה</u>

4.4.1 המזמין יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש מהספק לספק את מלוא המידע הנמצא בתיקים הרפואיים של המטופלים, ובכלל זה: תיעוד מצבים רפואיים משמעותיים (כגון: אשפוז פסיכיאטרי או שינוי טיפול תרופתי), דרכי וסוגי הטיפול הניתן להם, אבחון רפואי בגין דגלים אדומים (כגון: דיכאון, מחשבות אובדניות ודמנציה מתפתחת), או כל מידע ע"פ דרישת המזמין.

4.4.2 הספק נדרש להעביר לידי הממונה ברשות או מי מטעמו, בכל דרך שתקבע הרשות, דו"ח חודשי כללי על הטיפולים הנפשיים שבוצעו בחודש נשוא הדו"ח. הדו"ח יכלול שמות של מטופלים, מספרי ת.ז., סוג טיפול שניתן למטופל, שם של המטפל, מיקום הטיפול, ותאריכים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק ימציא לדרישת הרשות דו"ח על רשימות המתנה לטיפול בתוך 10 ימים ממועד דרישת הרשות.

4.4.3 ככל שהרשות תבחר שלא ייעשה שימוש באפליקציית שירות נוכחות סלולארי, אזי הספק יידרש להעביר מדי חודש הפניות אודות כלל הטיפולים שניתנו במהלך אותו החודש, כשהן חתומות הן על ידי המטפל והן על ידי המטופל. יודגש כי לא תשולם תמורה ביחס להפניה שלא תהיה חתומה כאמור.

4.4.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרשות תהא רשאית להעביר לספק הפניה פרטנית ביחס לטיפולים הנפשיים שיינתנו באותו החודש ביחס למטופל ספציפי.

4.4.5 הספק יעביר לרשות אחת לשנה, במועד אשר תקבע הרשות, דו"ח מסכם הכולל נתונים מסכמים, לרבות: רשימה של כלל ניצולי השואה אשר הופנו לביצוע פגישות טיפול, זמן ההמתנה לטיפול וכל נתון נוסף או אחר שיידרש ע"י הרשות.

4.4.6 הדו"חות כאמור יהיו חתומים על-ידי המנהל המקצועי.

4.4.7 בנוסף, הרשות שומרת על זכותה לדרוש מהספק, מעת לעת, דו"חות ספציפיים שונים, הכוללים כל נתון רלוונטי שהוא, הדרוש לה, וכן כל מידע שיידרש לצרכי בקרה (בפורמט של דו"ח או בממשק) לפי שיקול דעתה הבלעדי וכפי שיוגדר על ידה.

4.4.8 על הספק לנהל באופן ממוחשב מערכת בקרה ודיווח למעקב אחר ביצוע השירותים, אשר תכלול בין היתר: פרטי המטופלים, פרטי המטפלים, דיווח כמותי לפי התפלגות, סוגי

טיפולים בחתך גיל/מין, דיווח כמותי לפי מרכזי טיפול ומטפלים, ביצוע משוב של מטופלים על השירות הניתן, וכיו"ב.

4.4.9 יובהר כי המזמין רשאי לבצע בקרה על פעולת המטפלים בכל דרך שימצא לנכון לרבות סקרי שביעות רצון מהטיפולים, ביקורת במרכזי הטיפול ועוד, לרבות כמפורט להלן.

4.5 <u>בקרה מקצועית - כללי</u>

עקרונות כללים:

4.5.1 הרשות לזכויות ניצולי השואה תערוך בקרה מקצועית ובקרה תפעולית על פעולת הזוכה, בכל אופן שתמצא לנכון, ובכלל זה שומרת על זכותה לנקוט באיזו מן הפעולות הבאות:

4.5.2 לבצע בקרה עיתית או בקרה "בזמן אמת", לפי שיקול דעתה.

4.5.3 לקבל מידי הזוכה את התיקים הרפואיים שתבקש לצורך בקרה, או שתבדוק את הרישום בתיק הדיגיטלי, במערכות של הזוכה.

4.5.4 לערוך בקרה לכל תיקי הניצולים המטופלים או לחלקם ולבדוק את כל תכולת התיק או את חלקו.

4.5.5 הבקרה, ככל שתתבצע, תיערך להיבטים קליניים (לדוגמא, אופן ביצוע האבחנה הרפואית, תיעוד הממצאים השונים, תהליך הטיפול ותיעודו, דיונים קליניים וכו') ואפשר שתערך להיבטים תפעוליים (לדוגמא, כולל פרטי המטופל, פרטי המטפל, סוג הטיפול, מועד הטיפול, מקום הטיפול ומשכו).

4.5.6 על הספק לוודא כי כל מטופל חתום על טופס ויתור סודיות רפואית כלפי הממונה או מי מטעמו, על מנת לאפשר את קיום הבקרה הקלינית.

4.5.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הבקרה תכלול את כל סוגי הטיפול השונים ובין היתר את הנושאים הבאים:

4.5.7.1 איכות השירות (זמינות הטיפולים השונים, מספר הטיפולים לניצול, עמידה במשכי הזמן המוגדרים לטיפול וכו').

4.5.7.2 איכות הטיפול (הכשרת המטפלים, התאמת הטיפול לניצול, שיקול הדעת הקליני בבחירת הטיפול, איכות ביצוע הטיפול, הרישום הרפואי וכו').

4.5.7.3 שביעות הרצון של המטופלים.

4.5.8 הרשות שומרת על זכותה לערוך בקרות פיזיות במתקני הספק או הפועלים מטעמו.

4.5.9 הבקרה לטיפול הקליני, תיעשה על ידי הממונה או בקר בעל הכשרה מתאימה מטעמו (למשל רופא או מטפל מוסמך) (להלן – בקרי הרשות).

4.5.10 לצורך בקרה כאמור, ייתכן שהספק יידרש, בין היתר:

4.5.10.1 להציג באופן שוטף את תוכניות ההכשרה למטפלים.

4.5.10.2 להציג באופן שוטף את תעודות ההכשרה וההסמכה של המטפלים.

4.5.10.3 לאשר גישה מרחוק לבקרי הרשות לתיקים הרפואיים של המטופלים, לצורך ביצוע בקרת איכות לטיפול.

4.5.10.4 לחילופין, לספק לפי דרישה תדפיסי PDF הכוללים את כל התיק הרפואי.

4.5.10.5 בנוסף, הספק יידרש לספק באופן עיתי דו"חות ביצוע ופרטים לגבי הטיפולים שניתנו באופן תקופתי, ככל שהרשות תדרוש זאת.

4.5.10.6 לאפשר הצטרפות של בקר הרשות כצופה לטיפול קבוצתי, בכפוף להסכמת כל המטופלים בקבוצה.

4.6 <u>בקרה מקצועית ב"מקביל" (off-line):</u>

4.6.1 בהתאם לדרישת הרשות, הזוכה יעביר לבקרה תיקים רפואיים מלאים, הכוללים את כל פרטי האבחון והטיפול, בכלל המפגשים והדיונים. במקרה זה התיקים יועברו לרשות במתכונת דיגיטלית (לדוגמא, בפורמט PDF דרך ה"כספת" והעלות הכרוכה בשימוש בה תהא על הזוכה).

4.6.2 הבקרה תתבצע באופן שוטף במקביל לתהליכי הטיפול ובהתאם לדרישת הרשות (למשל, לפי מספרי זהות ניצולים כפי שתקבע הרשות מדי חודש, או בהתאם לפרמטרים אחרים שתקבע הרשות, למשל לפי פילוח גיאוגרפי, לפי מטופלים, לפי מטפלים, לפי סוג הטיפול וכו').

4.6.3 לחילופין, הרשות תקבל גישה ישירה לתיק הממוחשב המנוהל על ידי הזוכה. במקרה זה, הגישה לצורך בקרה לתיק הממוחשב תעשה מתוך חצרות הזוכה או באמצעות הרשאות לגישה מרחוק, בהתאם להחלטת הרשות.

4.6.4 בנוסף, הרשות תהא רשאית לדרוש בקרה עיתית של תיקים (למשל אחת לשנה, אחת לרבעון), או שתדרוש בקרת תיקים לפי פרמטרים פרטניים (למשל לפי מספרי זהות, לפי מקום מגורים, לפי סוג הטיפול שניתן וכו') ואפשר שתערוך בקרה לתיקים ספציפיים, לפי שיקול דעתה (למשל בהתאם למטופל או בהתאם למטפל או סניף מטפל, או סוג טיפול וכו').

4.6.5 הבקרה תעשה בהתאם לפורמט בקרה שיופץ על ידי הרשות מבעוד מועד.

4.6.6 אין באמור כדי לגרוע מזכותה של הרשות לדרוש לבצע בקרה בזמן אמת (On-line), למשל לצורך אישור טיפולים מסוימים.

4.7 <u>בקרה "טורית"(on-line)</u>

4.7.1 הרשות שומרת לעצמה זכות לערוך בקרה "טורית", בזמן אמת, למשל על ידי דרישה לאישור מוקדם של כמות טיפולים חריגה, או דרישה לאישור מוקדם של סוג טיפול מסוים.

4.7.2 כמו כן, הרשות שומרת לעצמה את הזכות להחליט החלטות קליניות טיפוליות הגוברות על החלטות הספק (overuling), לדוגמא לגבי סוג הטיפול, היקפו ומשכו וכן לגבי העברת המטופל למטפל שונה או לזוכה אחר.

4.8 <u>שיטת הבקרה</u>

4.8.1 התיקים ייבחרו בצורה אקראית (למשל לפי רשימת מספרי תעודות זהות שיועברו לספק) או בהתאם לפרמטרים שייקבעו על ידי הרשות (למשל כמות טיפולים, גיל הניצול, סוג הטיפול, זהות המטפל), או בכל אופן אחר שתמצא הרשות לנכון.

4.8.2 התיקים יועברו לרשות במלואם, ללא כל סינון מוקדם של הנתונים הרפואיים.

4.8.3 התיקים יועברו לרשות באופן דיגיטלי (בפורמט PDF) או באופן "קשיח" (במידה וכך תדרוש הרשות), למקום שיקבע על ידי הרשות ובהתאם לכללי ביטחון המידע שתקבע הרשות.

4.8.4 אפשר שהבקרה תבוצע "מרחוק" בגישה ישירה לתוך המערכת הממוחשבת של הזוכה.

4.8.5 הרשות תקבע את מספר התיקים שיועברו בכל פעם לבדיקתה, או שתקבע כמות חודשית קבועה.

4.8.6 אפשר שייבדקו הנושאים הבאים, או נושאים אחרים כפי שתקבע הרשות:

4.8.6.1 קיום תיעוד הפרטים המזהים של הניצול (למשל שם, מספר תעודת זהות, כתובת, מספר טלפון, קרובים אליהם ניתן לפנות ודרכי התקשורת אליהם).

4.8.6.2 במידה וקיים אפוטרופוס, האישור לאפוטרופסות ודרכי התקשורת אליו.

4.8.6.3 פרטים רלוונטיים לגבי הנרדפות (מקום הלידה, סוג ומקום הנרדפות, הגדרות הנרדפות ברשות - למשל "המעגל", "יוצא מחנות וגטאות", "חיים בסתר", לוחם בנאצים" וכו').

4.8.6.4 פרטים רפואיים רלוונטיים (כולל מחלות רקע, טיפול תרופתי) בדגש על הרקע הרפואי הפסיכיאטרי.

4.8.6.5 איבחון מסודר, הכולל את סיפור העבר בשואה וכן אירועים משפיעים אחרים (למשל, מצב משפחתי, מערכת יחסים עם הילדים).

4.8.6.6 תיעוד דיון ריאיון אבחוני וקביעת תכנית טיפול מתאימה.

4.8.6.7 תיעוד כל מפגש (פרטני או קבוצתי) הכולל תאריך וסיכום רפואי לכל מפגש.

4.8.6.8 תיעוד אירועי בריאות משמעותיים, יעוץ או אשפוז פסיכיאטרי, שינוי טיפול תרופתי.

4.8.6.9 ככל שקיימת דמנציה - מצב הדמנציה ובמידת הצורך גם הערכה מקובלת לדמנציה (MMSE, MoCA או טסטים אחרים).

4.8.6.10 קיום "דגלים אדומים", כגון דיכאון חדש, מחשבות אובדניות, דמנציה דוהרת.

4.8.6.11 נושאים אחרים, לפי שיקול דעת הרשות.

4.8.7 הרשות תערוך, בהתאם לשיקול דעתה, בקרות נוספות (למשל בעזרת דיווח באפליקציה עם זיהוי מקום וזמן) על מקום, משך ותכיפות הטיפול.

4.8.8 כמו כן הרשות עשויה לערוך בדיקות שביעות רצון הניצולים מהטיפול (למשל על ידי פנייה טלפונית למטופלים).

4.9 <u>תוצאות הבקרה, אכיפה ועיצומים</u>

4.9.1 הרשות תעביר לזוכה משוב לגבי הבקרה שבוצעה.

4.9.2 המשוב אפשר שיהיה פרטני, לגבי תיק ספציפי אולם יימסר גם משוב כולל, לפחות אחת לחציון.

4.9.3 המשוב התקופתי יכלול דוגמאות פרטניות וציון בקרה כולל (גם בהשוואה בין הזוכים השונים, אם יהיו כאלו).

4.9.4 ציון הבקרה יביא בחשבון את סוג הליקויים ומידת חזרתם בתיקים שונים ובבקרות חוזרות וכן, אפשר שיכלול את מידת שביעות הרצון של הניצולים מהשירות.

4.9.5 הזוכה יידרש לתקן ליקויים שימצאו בתוך לא יותר משבעה ימי עבודה.

4.9.6 כמו כן, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של אי תיקון ליקויים כפי שנדרש ובמועד, יוטלו על הזוכה עיצומים כמפורט במכרז בהסכם, וזאת מבלי לגרוע מיתר הסעדים העומדים לרשות לפי כל דין.

פרק 5: תשתיות פיסיות וטכנולוגיות

5.1 מרכז טיפול - כללי

כל מרכז טיפול יכלול:

א. חדרי טיפול פרטיים.

ב. חדר טיפול קבוצתי המתאים ל-12 מטופלים ומטפל.

ג. אזור קבלת קהל והמתנת המטופלים.

ד. שירותים.

5.2 מיקום השירות

5.2.1 פגישות הטיפול יתקיימו במרכז הטיפול, בביתו של המטופל או במקום מתאים אחר, במיקום נגיש הן ברכב והן בתחבורה ציבורית, כפי שייקבע בהתאם לצורכי המטופל, להוראות מפרט זה, ובכפוף להנחיות המנהל המקצועי והממונה.

5.2.2 מרכז הטיפול ימוקם באזור מגורים, אזור מסחרי או תעשייה קלה ובתנאי שבסביבה הקיימת אין מפגעים ומטרדים, העלולים לסכן את קהל היעד או לפגוע באיכות השירות.

5.3 מבנה

5.3.1 על המבנה לעמוד בדרישות חוק ותקנות התכנון והבנייה, תקנים ישראליים מחייבים, תקנות רשויות כיבוי אש והצלה ודרישות פיקוד העורף באשר למיגון ומקלוט.

5.3.2 על מנת לשמור על פרטיות ניצולי השואה וסודיות השירות, פגישות הטיפול יהיו בחדרי טיפול מיועדים בעלי הפרדה ויזואלית ורמה אקוסטית גבוהה.

5.3.3 באחריות הספק לדאוג כי במרכז יהיה אזור ישיבה, אשר יכלול מספר מספק של כסאות נוחים, בהתאם לדרישות נגישות, בו ישהו הממתינים לפגישת האבחון והטיפולים הנפשיים.

5.3.4 בנוסף לכך, באזור ההמתנה תוצב פינת שתייה.

5.3.5 במבנה בו ניתן השירות, קיימת מערכת מיזוג אוויר. במבנה יהיה מצוי תא שירותים לנשים, לגברים ולמתניידים בכיסאות גלגלים. יש לדאוג לתא אחד מכל סוג לפחות.

5.4 נגישות

5.4.1 על המבנה להיות נגיש לבעלי מוגבלות, בהתאם לחוק ולתקנות הרלוונטיים. בהתאם לכך, מרכז הטיפול יהיה ממוקם בקומת קרקע או לחילופין בקומה גבוהה יותר ובתנאי שבבניין פועלת מעלית.

5.4.2 יודגש כי על הספק האחריות כי למרכז הטיפול יוביל שביל גישה לבעלי כסאות גלגלים.

5.5 תשתית טכנולוגית

5.5.1 הספק נדרש להפעיל מערכת ממוחשבת לניהול תיקים רפואיים (מסוג CRM), בהם יתועדו הפגישות עם המטופלים, ובכלל זה אודות תוכן הפגישה ומצבו של המטופל, כמקובל במערכת הבריאות.

המערכת הממוחשבת תאפשר את הפעולות הבאות -

א. הפקת נתונים והעברתם למערכות המזמין, לפי הצורך. לצורך כך במערכת הממוחשבת ינוהל מאגר המידע.

ב. מעקב אחר ביצוע תכניות הטיפול.

ג. הפקת דו״חות ביצוע (דו״ח סיכום שנתי, דו״ח חודשי וכו׳) וכל דו״ח שיידרש ע״י המזמין ברמות של דו״ח תקופתי או דו״ח אירועים מיוחדים.

5.5.2 הספק יעביר למזמין את כל המידע שנצבר במערכת הממוחשבת בכל הנוגע לתחום השירותים בכל עת שיידרש לכך ע״י הרשות על פי שיקול דעתה הבלעדי.

5.6 <u>אבטחה</u>

5.6.1 באחריות הספק לדאוג לסידורי אבטחה נאותים של מרכז הטיפול ובהתאם לכל דין החל עליו בעת מתן השירותים.

5.7 <u>שונות</u>

5.7.1 <u>עזרה ראשונה</u>

5.7.1.1 על הספק לפעול בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עזרה ראשונה במקומות עבודה), תשמ״ח-1988, כך שלעניין זה יראו את מרכז הטיפול כמקום עבודה, ואת המטופלים והמבקרים כעובדים, כמשמעם בתקנות, בכל השינויים המחויבים.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל בכל מרכז טיפול יהיה מכשיר החייאה (דיפיברילטור).

5.7.1.2 האחריות על הגשת עזרה ראשונה מוטלת על צוות המטפלים הנמצאים במרכז הטיפול.

5.7.1.3 על נותני השירות להשלים קורס עזרה ראשונה מטעם משרד הבריאות, כולל השתלמות ריענון לפחות פעם בשנתיים.

5.7.1.4 בקרה של הציוד הנדרש תבוצע ותתועד אחת לשנה לפחות, ובאופן מיידי לאחר כל שימוש.

נספח א1 - תחומי טיפול והתערבויות רגשיות

בהתאם להגדרת "מטפל רגשי" במפרט השירותים, מטפל המבקש לתת שירות באחד התחומים המפורטים להלן יידרש לעמוד בדרישות הסף המפורטות לצד קבוצת התחומים הרלוונטית, ובכפוף לאישור הרשות.

קבוצת תחומים	סוגי התערבויות רגשיות אפשריות	דרישות סף
טיפול רגשי באמצעות הכשרה ייעודית	טיפול באמצעות אמנות חזותית ; ביבליותרפיה ; דרמה ופסיכודרמה ; טיפול במוזיקה ; טיפול בתנועה ו/או במחול ; טיפול באמצעות בעלי חיים ; טבע תרפיה	תואר ראשון לפחות, הכשרה מוכרת בתחומים בהיקף מצטבר של 300 שעות לפחות וניסיון של שנה אחת לפחות בתחום/ים הרלוונטי.
התערבות רוחנית	ליווי, תמיכה וייעוץ רוחני	הכשרה בתחום בהיקף של 800 שעות לימוד לפחות, לרבות פרקטיקום, ותעודת הסמכה.
הנחיה, תמיכה וחיזוק הרווחה הנפשית	מדיטציה ; קשיבות (מיינדפולנס) ; פסיכולוגיה חיובית ; דמיון מודרך ; טיפול ביוגרפי ; אימון אישי	תואר ראשון לפחות, הכשרה בתחום הרלוונטי בהיקף של 100 שעות לפחות וניסיון של שנה אחת לפחות בתחום הרלוונטי.
התערבויות טיפוליות בגישות שונות	פסיכותרפיה ; CBT ; NLP ; EMDR	תואר טיפולי מוכר ותעודת הכשרה רלוונטית בתחום ההתערבות.

לעניין נספח זה, "**תואר טיפולי מוכר**" – תואר בפסיכולוגיה, עבודה סוציאלית או טיפול באמנויות / הבעה ויצירה, או התמחות בפסיכיאטריה.

פרק ד' - הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

ב י ן

הרשות לזכויות ניצולי השואה - משרד ראש הממשלה

(להלן: "**המזמין**")

<u>מצד אחד</u>

ל ב י ן

_____

מכתובת _____

(להלן: "**הספק**")

<u>מצד שני</u>

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 3/2026 למתן שירותי טיפול נפשי ורגשי לניצולי שואה (להלן: "**המכרז**"), לקבלת השירותים המפורטים ב**פרק ג'** למכרז ("**השירותים**");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "**ההסכם**");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. **נספח ג'** – ערבות ביצוע;

1.1.4. **נספח ד'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.5. **נספח ה'** – כללי הצמדה של התמורה;

1.1.6. **נספח ו'** – נספח סייבר ואבטחת מידע;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה **("תקופת ההתקשרות")**, כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. כל שינוי בתקופת ההתקשורת וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם הודעה רשמית מטעם המזמין.

3. היקף ההתקשרות

3.1. היקף ההתקשרות לא יעלה על 75,000,000 ₪ כולל מע"מ ("**היקף ההתקשרות**") לשנה. בנוסף, למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ב-15% נוספים, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא ההתקשרות, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.

3.2. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

3.3. כל שינוי בהיקף ההתקשורת וכן מימוש הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם הודעה רשמית מטעם המזמין.

4. התחייבויות והצהרות הספק

4.1. הספק מצהיר ומתחייב כי –

4.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

4.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

4.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

4.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

4.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

4.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

5. סודיות

5.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

5.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

5.2.1. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

5.2.2. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

5.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5.4. הספק מתחייב להביא לידיעת כל עובד או מי מטעמו אשר עשוי להיחשף למידע במסגרת תפקידו חובה זו של שמירת סודיות, ולוודא כי התחייב לה.

6. אבטחת מידע והגנות סייבר

6.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט ב**נספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע**. הספק יציג למזמין, אם יידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

7. הגנת הפרטיות ושימוש במאגרי מידע

7.1. הספק מתחייב לקיים את ההוראות שלהלן ביחס לכל מידע שיגיע לידיו או שיעובד על ידו בקשר עם ביצוע ההתקשרות, בין אם המידע נמסר לו על ידי המזמין או מטעמו, ובין אם נאסף, נוצר או התקבל על ידו, במישרין או בעקיפין, במסגרת ביצוע השירותים, לרבות מידע שייאסף על ידו ישירות מהמטופלים. מובהר כי הוראות אלה יחולו על הספק, לפי העניין, הן ביחס למידע שבו הוא משמש כמחזיק מטעם המזמין והן ביחס למידע שביחס אליו הוא משמש כבעל שליטה במאגר מידע, וזאת גם אם המידע אינו

מועבר למזמין או אינו נשמר במאגרי המידע של המזמין, והכל מבלי לגרוע מחובותיו לפי דין:

7.1.1. **אחריות לפי חוק הגנת הפרטיות**

7.1.1.1. הספק מצהיר כי ידוע לו שביחס למידע המצוי במאגר המידע של המזמין ומועבר אליו לצורך ביצוע ההתקשרות, המזמין הוא "בעל השליטה" במאגר המידע כהגדרת מונח זה בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ("**חוק הגנת הפרטיות**"), וכי התקשרות זו מהווה התקשרות במיקור חוץ לפי תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 ("**תקנות אבטחת מידע**"). עוד מצהיר הספק כי ידוע לו שבמסגרת ביצוע ההתקשרות הוא עשוי לאסוף ולעבד מידע אישי נוסף, לרבות מידע שיימסר לו ישירות על ידי המטופלים או שייאסף על ידו במסגרת מתן השירותים, אשר ביחס אליו עשוי הספק לשמש כבעל שליטה במאגר מידע.לפיכך הספק מתחייב לעמוד בכל הדרישות החלות עליו בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע והוראות כל דין בהתאם למעמדו ביחס לכל סוג מידע.

7.1.1.2. ביחס למידע שיימסר לו על ידי המזמין או מטעמו, הספק יפעל כ"מחזיק" במאגרי המידע, כהגדרת מונח זה בחוק הגנת הפרטיות, ויעבד את המידע אך ורק לצורך ביצוע ההתקשרות, בהתאם להנחיות המזמין, להוראות פרק זה, ולהוראות הדין. ביחס למידע שייאסף, יתקבל או ייווצר על ידי הספק במסגרת ביצוע ההתקשרות, ואשר ביחס אליו הוא משמש כבעל שליטה במאגר מידע, יהיה הספק אחראי לקיום מלוא החובות החלות על בעל שליטה לפי חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע והוראות כל דין, לרבות לעניין איסוף המידע, השימוש בו, שמירתו, אבטחתו ומסירתו.

7.1.2. **המידע, גישה אליו ומטרות השימוש בו**

7.1.2.1. הספק מתחייב לעשות שימוש במידע אך ורק במסגרת תפקידו, לצורך ביצוע ההתקשרות ולמטרות שהוגדרו על ידי המזמין; לעניין פרק זה, "מידע" – לרבות מידע אישי או מידע בעל רגישות מיוחדת כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, וכן כל מידע אחר הנוגע למטופלים או למתן השירותים במסגרת ההתקשרות, אשר הספק נחשף אליו, מקבל, אוסף, יוצר או מעבד אותו בקשר עם ביצוע ההתקשרות, בין אם נמסר לו על ידי המזמין או מטעמו ובין אם נאסף, התקבל או נוצר על ידו, במישרין או בעקיפין, במסגרת מתן השירותים, לרבות מידע הנמסר לספק ישירות על ידי המטופלים.

7.1.2.2. במסגרת ההתקשרות הספק יקבל גישה למידע שיימסר לו על ידי המזמין או מטעמו, וכן עשוי לאסוף ולעשות שימוש במידע נוסף במסגרת מתן השירותים. סוגי המידע שיימסרו לספק או שייאספו

ויעובדו על ידו במסגרת ההתקשרות כוללים, בין היתר: שמות, מספרי זהות, כתובות, ופרטי התקשרות של מטופלים, מידע בעל רגישות מיוחדת אודות המטופלים לרבות נתוני טיפול מבוקש, נתונים אודות הטיפול שהוענק וכיוב'. .

7.1.2.3. נאסר על הספק לעשות כל שימוש במידע ולא יעבד אותו לכל מטרה החורגת מהמטרות שלשמן נמסר לו או נאסף על ידו, לפי העניין, ומהמטרות המותרות בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות והדין. בכלל זה, הספק לא יעשה במידע שימוש עצמאי, משני, מסחרי, סטטיסטי, לימודי או אחר, אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמזמין.

7.1.2.4. גישת הספק למערכות המידע או למידע של המזמין תוגבל אך ורק להיקף ולצורך המינימלי הנדרש לצורך ביצוע ההתקשרות. הספק יגביל גם את היקף הגישה, סוגה, ומשכהלמידע המצוי במערכותיו או במאגרי המידע שבאחריותו לעובדים ולבעלי תפקידים הזקוקים לגישה למידע לצורך ביצוע תפקידם במסגרת ההתקשרות, ובהתאם להוראות הדין.

7.1.2.5. הספק יהיה רשאי לבצע במידע שהועבר אליו על ידי המזמין או מטעמו אך ורק את פעולות העיבוד שהוגדרו כנדרשות לצורך ביצוע ההתקשרות – והכול בהתאם להוראות ההסכם והדין. ביחס למידע שייאסף, יתקבל או ייווצר על ידי הספק במסגרת מתן השירותים, יבצע הספק פעולות עיבוד רק ככל שהן נדרשות לצורך ביצוע ההתקשרות ומותרות בהתאם להוראות ההסכם והדין, ובכפוף לחובות החלות עליו בהתאם למעמדו ביחס למידע כאמור.

7.1.2.6. הספק לא יקים מאגר מידע נוסף או יעשה שימוש אחר ביחס למידע שהועבר אליו על ידי המזמין בקשר עם ההתקשרות ללא קבלת אישור המזמין בכתב ומראש. אין באמור כדי לגרוע מחובתו של הספק לנהל ולשמור מידע הנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים, ככל שהדבר נדרש לצורך ביצוע ההתקשרות או מתחייב לפי דין, בהתאם לקיום מלוא החובות החלות עליו ביחס למידע ולמאגר המידע שבאחריותו.

7.1.2.7. הספק יהיה אחראי על כל המידע שנמסר לו והמאוחסן על ידו בכל מערך אחסון שהוא (כולל תדפיסים על גבי נייר), ועל כל המידע שייווצר על ידו במסגרת ההתקשרות. הספק לא ישמור עותקים של המידע מעבר לנדרש לצורך ביצוע ההתקשרות.

7.1.3. הרשאות וסודיות

7.1.3.1. מבלי לגרוע מחובות הספק, הספק יוודא כי גישה למידע ושימוש בו יינתנו אך ורק למורשים מטעמו הזקוקים לכך לצורך ביצוע תפקידם.

הספק יבטיח כי החשיפה והשימוש במידע כאמור על ידי הגורמים המורשים יהיו במידה מינימלית המתחייבת לצורך ביצוע ההתקשרות באופן תקין.

7.1.3.2. הספק יחתים כל בעל הרשאה מטעמו על התחייבות לשמירה על סודיות המידע כאמור בסעיף 8.3 להלן.

7.1.3.3. חובות הסודיות תחולנה גם לאחר סיום ההתקשרות, ללא הגבלת זמן.

7.1.3.4. הספק יבצע ביקורות עיתיות על המורשים מטעמו לגשת למידע.

7.1.3.5. <u>הספק יתדרך כל עובד או מי מטעמו שיש לו גישה למידע באשר לשימוש המותר בו, ויעביר לו הדרכה בנושא הגנת הפרטיות ואבטחת מידע בעת תחילת עבודתו ולפחות אחת לשנה. בעת סיום העסקה של עובד, הספק יוודא כי כל הרשאות הגישה שלו למידע יבוטלו לאלתר, וכי לא נשמר בידו מידע של המזמין. הספק יהיה אחראי באופן מלא כלפי המזמין למעשי עובדיו ולמחדליהם בכל הקשור לשימוש במידע שלא בהתאם להוראות הסכם זה והדין.</u>

7.1.4. **דיווח, אירועי אבטחת מידע ובקרה**

7.1.4.1. הספק ידווח למזמין, אחת לשנה לפחות, על אופן עמידתו בהוראות תקנות אבטחת מידע ובהוראות הסכם זה לנושא הגנת מידע.

7.1.4.2. הספק יודיע למזמין באופן מיידי על כל אירוע אבטחת מידע הנוגע לממידע כהגדרתו בפרק זה ובכלל זאת אירוע הנוגע למידע אישי או מידע בעל רגישות מיוחדת, חשד לאירוע כאמור או פגיעה במידע, וישתף פעולה עם המזמין לצורך טיפול באירוע, ככל שנדרש.

7.1.5. **השבת מידע ומחיקה**

7.1.5.1. עם סיום ההתקשרות, או לפי דרישת המזמין, ישיב הספק למזמין את כל המידע שהועבר אליו על ידי המזמין או שנוצר או נאסף עבורו במסגרת ההתקשרות וימחק מרשותו כל עותק של מידע זה, לרבות גיבויים, באופן מאובטח ובהתאם לדין. ביחס למידע שנאסף או נוצר או עובד על ידי הספק במסגרת ההתקשרות, יפעל הספק בהתאם להוראות הדין לעניין שמירתו, מחיקתו וגיבויו, לפי העניין.

7.1.5.2. הספק ימסור למזמין אישור בכתב על ביצוע ההשבה והמחיקה כאמור.

7.1.6. **נוהל אבטחת מידע**

7.1.6.1. מבלי לגרוע מחובת הספק לפעול לפי יתר סעיפי אבטחת מידע בהסכם ההתקשרות, המזמין יפרט בנוהל אבטחת המידע של המאגר את העניינים המנויים בסעיף זה, וכן את שאר חובות הספק לאבטחת

מידע לפי הסכם זה ויפנה במפורש לסעיף זה ולנוהל אבטחת המידע של הספק.

7.1.6.2. המזמין יהיה רשאי לנקוט אמצעי בקרה ופיקוח על עמידת הספק בהוראות פרק זה ובהוראות הדין, בהיקף הנדרש בשים לב לסיכוני אבטחת המידע.

8. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

8.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

8.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

8.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כ**נספח ד'** להסכם זה.

8.4. אחת לשנה, ככל שהמזמין יחליט להאריך את תקופת ההתקשרות, ימסור הספק, במועד הודעת המזמין על כך, אישור בכתב כי הוא מקיים את התחייבויותיו לפי סעיפים 8.1–8.3 לעיל, וכי כל עובדיו ומי מטעמו המועסקים לצורך ביצוע ההסכם חתמו על ההצהרה המצורפת כנספח ד' להסכם זה.

9. קניין רוחני וזכויות יוצרים

9.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("**זכויות הקניין הרוחני**"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

9.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

9.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("**תוצרי העבודה**"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

9.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

9.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

<u>הפרת קניין רוחני</u>

9.5.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

9.5.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

9.5.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

9.5.1.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

10. קבלני משנה

10.1. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בקבלני משנה לשם ביצוע התחייבויותיו על פי ההתקשרות. על אף האמור, התקשרות הספק עם מטפלים לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, כנותני שירותים עצמאיים, לא תיחשב להתקשרות עם קבלני משנה. האחריות הכוללת לעמידה בכל תנאי ההתקשרות תהיה של הספק ושלו בלבד.

11. יחסים בין הצדדים

11.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

11.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי הספק.

11.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

11.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

11.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

11.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

12. תמורה

12.1. התמורה תשולם לספק עבור השירותים המפורטים במסמכי המכרז ובהתאם למפורט בטבלה שלהלן (התעריפים הנם ב ₪, ואינם כוללים מע"מ).

סוג טיפול	מקום טיפול	סוג מטפל רמה א'	סוג מטפל רמה ב'	סוג מטפל רמה ג'
טיפול פרטני כולל טיפול זוגי ומשפחתי (עבור 60 דק')	מרכז טיפול / קליניקה / מתקן ציבורי / מרחוק	367	326	290
	בית המטופל	550	489	435
טיפול קבוצתי (עבור 75 דק')	מרכז טיפול / קליניקה / מתקן ציבורי	690	613	545
	מרחוק	483	429	367

12.2. לעניין סעיף זה – "**בית המטופל**" – לרבות בית אבות או דיור מוגן או כל מקום שבו מתגורר המטופל (כתובת קבועה לפי בחירת המטופל), ובהתאם להנחיות הממונה.

12.3. על אף האמור בסעיף לעיל, ככל שיינתן טיפול למספר מטופלים שמתגוררים באותו מקום (כגון בית אבות או דיור מוגן), התמורה תשולם ביחס לכל אחד מהם לפי טיפול שניתן ב"מרכז טיפול", ולא לפי טיפול שניתן ב"בית המטופל".

כמו כן, לעניין סעיף התמורה יראו בטיפול בקליניקה של המטפל – כטיפול במרכז טיפול.

12.4. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

12.5. **הצמדה של התמורה** תתבצע בהתאם לכללים המפורטים ב**נספח ה'** להסכם.

12.6. **סופיות התמורה:**

12.6.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

12.6.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

12.6.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לא יהיה זכאי הספק ו/או המטפל לדרוש ו/או לקבל כל תשלום ו/או טובת הנאה אחרת ממטופל, ממשפחתו ו/או כל גורם אחר עבור השירותים שניתנים לפי הסכם זה.

12.6.4. התקבלו תשלום או טובת הנאה כאמור, יודיע על כך הספק למזמין, ויחזיר את התשלום או את טובת ההנאה לנותנה. מובהר כי לא יהיה בהחזרת התשלום או טובת ההנאה כדי לגרוע מזכותו של המזמין לנקוט בכל צעד או הליך משפטי שיידרש בנושא.

13. כללי תשלום

13.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

13.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("**חשבון**"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

13.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

13.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

13.3.2. תחשיב חישוב הצמדה עבור החשבון בהתאם להוראות ההסכם.

13.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

13.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

13.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים, מערכת ממוחשבת המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות מרחוק.

13.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

13.8. יובהר, כי הספק יידרש להגיש חשבון כאמור מדי חודש. חשבון שיוגש באיחור של למעלה משלושה חודשים מתום החודש שאליו הוא מתייחס, לא יטופל לתשלום, אלא אם ימצא המזמין, לפי שיקול דעתו, כי קיימות נסיבות המצדיקות את הטיפול בו.

13.9. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

14. ערבות ביצוע

14.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בהיקף של 350,000 ₪.

14.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ם 7.3.7 ערבויות דיגיטליות.

14.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות".

14.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות".

14.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל-90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

14.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבויותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

14.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

14.8. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

15. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

15.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מידי.

15.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו . האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

15.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

15.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

15.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

15.6. **טענות צד שלישי:**

15.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "**טענת הפרה**"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

15.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

15.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

16. ביטוח

16.1. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- הרשות לזכויות ניצולי השואה כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

16.2. **<u>ביטוח חבות מעבידים</u>**

16.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם -1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

16.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

16.2.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

16.2.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - הרשות לזכויות ניצולי השואה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

16.3. **<u>ביטוח אחריות כלפי צד שלישי</u>**

16.3.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר שהינם תוצאה ישירה שלהם) בקשר עם פעילותו, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

16.3.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

16.3.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

16.3.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

16.3.5. פסיכיאטרים, פסיכולוגים, עובדים סוציאליים, מטפלים, מדריכים ובעלי תפקידים נוספים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק ייחשבו צד שלישי.

16.3.6. ניצולי השואה לרבות רכושם ייחשבו צד שלישי.

16.3.7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- הרשות לזכויות ניצולי השואה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

16.4. **<u>ביטוח אחריות מקצועית</u>**

16.4.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

16.4.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן טיפול נפשי ורגשי לניצולי שואה כולל גם ביצוע אבחון ומעקב פסיכיאטרי, טיפול על ידי פסיכולוג ו/או עובד סוציאלי ו/ או מטפל בהבעה ויצירה וכן טיפול בתחום הרגשי והנפשי על ידי מטפל רגשי באחד או יותר מהסוגים הבאים - טיפול משפחתי/זוגי, טיפול קבוצתי, טיפול פרטני, טיפול מרחוק, תיעוד הטיפולים והזנת הטיפולים באפליקציה, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל - הרשות לזכויות ניצולי השואה.

16.4.3. גבול האחריות לא יפחת מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

16.4.4. הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים.
- אובדן מסמכים לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- אחריות צולבת CROSS LIABILITY, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל - הרשות לזכויות ניצולי השואה .
- פגיעה בפרטיות.
- תקופת גילוי של לפחות 6 חודשים.

16.4.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- הרשות לזכויות ניצולי השואה, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

16.5. **<u>ביטוחים נוספים</u>**

16.5.1. הספק ידאג ויוודא כי:

16.5.1.1. **מקום / מקומות קיום הטיפולים** – המקומות בהם יתקיימו הטיפולים כולל תכולתם מבוטחים בביטוח אש מורחב בערכי כינון. ביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – הרשות לזכויות ניצולי השואה ועובדיהם, וכן כלפי המטופלים. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

16.5.1.2. **בעלי מקצוע, מטפלים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה** – יערכו ביטוחים מתאימים לפעילותם בגבולות אחריות סבירים, בהתאם לעבודה/שרות הניתן על ידם, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – הרשות לזכויות ניצולי השואה ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו את מדינת ישראל – הרשות לזכויות ניצולי השואה כמבוטחים נוספים כולל (בכל הביטוחים – רכוש וחבויות) ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

16.6. **<u>כללי</u>**

16.6.1. בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

16.6.1.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - הרשות לזכויות ניצולי השואה , בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

16.6.1.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב לחשב הרשות לזכויות ניצולי השואה.

16.6.1.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - הרשות לזכויות ניצולי השואה, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

16.6.1.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

16.6.1.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

16.6.1.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל- הרשות לזכויות ניצולי השואה והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

16.6.1.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

16.6.1.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים. מובהר כי אין בביטול החריג אמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי דין.

16.6.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל- הרשות לזכויות ניצולי השואה וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - הרשות לזכויות ניצולי השואה, בתוקף.

16.6.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק להרשות לזכויות ניצולי השואה , עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות להרשות לזכויות ניצולי השואה , לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש.

16.6.4. מדינת ישראל - הרשות לזכויות ניצולי השואה, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב

לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - הרשות לזכויות ניצולי השואה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל- הרשות לזכויות ניצולי השואה או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

16.6.5. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיף ביטוח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, תקופות הביטוח, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**

16.6.6. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל- הרשות לזכויות ניצולי השואה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

16.6.7. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה. אולם אי המצאת אישור ביטוח תוך 7 ימי עסקים מעת החידוש לא תהווה הפרה יסודית ובלבד שהביטוחים חודשו תוך שמירה על הרצף הביטוחי וכשהם כוללים את התנאים הנדרשים כאמור לעיל.

17. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

17.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה על ידי הצגה של הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה או כל מסמך אחר המעיד על המחאה או הסבה של ההסכם, לשביעות רצונו של המזמין.

17.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.5.3 : ניהול התקשרות.

18. הפסקת ההתקשרות

18.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

18.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

18.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

18.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

18.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

18.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

18.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

18.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

18.4. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

19. הפרת ההסכם

19.1. **<u>הפרה יסודית של ההסכם</u>**

19.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "**הפרה יסודית**"):

19.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

19.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

19.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

19.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

19.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

19.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

19.2. **<u>הפרת הסכם שאינה יסודית</u>**

19.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

19.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

19.2.3. **<u>ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה</u>**

19.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

19.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "**הפרה צפויה**"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

19.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

19.2.4. **<u>קיזוז ועכבון</u>**

19.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

19.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

19.2.5. **<u>חילוט ערבות</u>**

19.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין

התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

19.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

19.2.5.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

19.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

19.2.6. **<u>אמנת שירות ופיצויים מוסכמים</u>**

19.2.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	**סנקציות בגין הפרה** (הסכומים לא כוללים מע"מ)
1	מתן טיפול על ידי מטפל העומד בדרישות הכשירות המקצועית	העסקת מטפל שאינו עומד בדרישות הכשירות המקצועית שנקבעו במכרז	פיצוי מוסכם בסך 10,000 ₪ לכל מטפל ולכל חודש או חלק ממנו. בנוסף, רשאי המזמין לקזז או לדרוש השבה של התמורה ששולמה בגין הטיפולים שניתנו בתקופה זו.
2	מתן טיפול בהתאם לדרישות המקצועיות ולתכנית הטיפול	מתן טיפול או בחירת מטפל או סוג טיפול שלא בהתאם לדרישות המכרז, לתכנית הטיפול או להנחיה מקצועית מחייבת	פיצוי מוסכם בסך 5,000 ₪ לכל מקרה.
3	מסירת דיווחים מלאים, מדויקים ואמינים	מסירת דיווח כוזב, מטעה או חסר באופן מהותי בדבר השירות שניתן	פיצוי מוסכם בסך 10,000 ₪ לכל מקרה, בנוסף לקיזוז או השבה של כל סכום ששולם ביתר, ככל ששולם.
4	דיווח נוכחות מדויק המשקף את הטיפול שניתן בפועל	דיווח נוכחות מוטעה, לרבות דיווח על טיפול שלא התקיים, דיווח על טיפול מלא שלא ניתן במלואו או דיווח שאינו תואם את הטיפול שניתן בפועל	פיצוי מוסכם בסך 500 ₪ לכל יום שלגביו נמצא דיווח מוטעה, בנוסף לקיזוז או השבה של התמורה ששולמה בגין הטיפול, ככל ששולמה.
5	דיווח נוכחות באמצעות המערכת הממוחשבת	הזנה ידנית של דיווחי נוכחות מעבר לשיעור המותר במכרז, שלא עקב תקלה טכנית או נסיבה שאושרה על ידי המזמין	פיצוי מוסכם בסך 50₪ לכל שעת טיפול שהוזנה ידנית מעבר לשיעור המותר, בנוסף לקיזוז או השבה של התמורה ששולמה בגין הטפיול ככל ושולמה.

מס׳	אמנת שירות SLA	הפרה	**סנקציות בגין הפרה** (הסכומים לא כוללים מע״מ)
6	שמירה על סודיות ופרטיות המטופלים	הפרת חובת הסודיות או פגיעה בפרטיות מטופל בניגוד להוראות המכרז, ההסכם או הדין	פיצוי מוסכם בסך 10,000 ₪ לכל מקרה.
7	שמירה על אבטחת המידע	הפרה מהותית של הוראות אבטחת המידע החלות על הספק	פיצוי מוסכם בסך 10,000 ₪ לכל מקרה.
8	מתן שירות במרכזי טיפול העומדים בדרישות הנגישות	אי-עמידה בדרישות הנגישות החלות על מרכז הטיפול	פיצוי מוסכם בסך 5,000 ₪ לכל מקרה, ובמקרה של אי-תיקון הליקוי במועד שנקבע - 500 ₪ נוספים לכל יום עד לתיקונו.
9	עמידה בדרישות ההדרכה וההכשרה של המטפלים	אי-עמידה בדרישה מהותית להדרכת מטפלים במועד שנקבע	פיצוי מוסכם בסך 2,000 ₪ לכל מטפל שלא השלים את ההדרכה הנדרשת במועד.
10	עמידה בלוחות הזמנים למתן הטיפול	אי-עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו למתן הטיפול, ללא הצדקה שאושרה על ידי המזמין	פיצוי מוסכם בסך 500 ₪ לכל יום איחור לכל מטופל, ועד 5,000 ₪ בגין אותו אירוע.

19.2.6.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

19.2.6.3. מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

19.2.6.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

19.2.6.5. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

19.2.6.6. למען הסר ספק יובהר כי ככל שיהיו מספר ספקים שיתנו את השירות, המזמין יהא רשאי בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי להעביר מטופל/ים מספק אחד למשנהו, ככל שלעמדת המזמין, הספק אינו עומד ברמת השירות הנדרשת לעיל, והכל על מנת למנוע פגיעה בטיב השירות הנדרש ביחס למטופל/ים האמורים.

19.2.7. **<u>רכש מספק חלופי</u>**

19.2.7.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי,

בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

20. תרופות מצטברות

20.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

20.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

21. סיום התקשרות

21.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

21.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינן זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

21.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

21.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

21.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

21.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

21.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

21.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

22. כתובות הצדדים והודעות

22.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

22.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

22.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: michrazim@hsa.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

22.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____
או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

22.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

22.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

23. שונות

23.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

23.2. מובא לידיעת הספק, כי פרטים מההסכם ומאופן מימושו יכול ויפורסמו מעת לעת, וזאת לאור הנחיות והוראות מינהליות בנושא שקיפות, לרבות פרסומים באתר חופש המידע הממשלתי, בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ופרסומים לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013 בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

23.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

23.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

23.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

_____
תאריך

_____

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

_____
תאריך

_____

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

_____
תאריך

_____

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

_____
תאריך

נספח ג' - ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד תדפיס זה הופק ע"י המערכת של &שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין& ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

<u>נתוני הערבות</u>

<u>קוד הערבות הדיגיטאלית</u>: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

<u>מנפיק הערבות</u>:
_____ מס' סניף: ____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

<u>מקבל הערבות</u>:
_____
_____

<u>הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב")</u>:

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____

<u>נושא הערבות</u>:
(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

<u>סכומים ותאריכים</u>
סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _(מילוי על ידי המנפיק)_ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

<u>ניסוח ההתחייבות</u>
מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.
במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.
ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.
ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.
על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.
הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות.

במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.

- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

<u>מספר ימים לחילוט 15</u>

<u>אסמכתאות (</u>למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ד' - התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

מסמך זה ייחתם על ידי הספק, כל עובד או מי מטעמו העשוי להיחשף למידע במסגרת תפקידו

לכבוד

משרד ראש הממשלה

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ *[למלא שם הספק]* (להלן - "**הספק**") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז למתן שירותי טיפול נפשי ורגשי מספר 3/2026 (להלן - "**המכרז**") שפרסם משרד ראש הממשלה - הרשות לזכויות ניצולי השואה (להלן - "**המזמין**").

2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

2.1. "**מידע**" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

2.2. "**סודות מקצועיים**" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.

4.1. הנני מתחייב לשמור על סודיות המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אליי עקב ההסכם, גם לאחר תום תקופת ההסכם.

4.2. הנני מתחייב, עם סיום ההתקשרות או לפי דרישת המזמין, להשיב למזמין כל מידע שהגיע לידי במסגרת מתן השירותים ולמחוק כל עותק שלו, למעט מידע שעליי לשמור בהתאם להוראות הדין או להנחיות המזמין או ההסכם.

5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

8. ידוע לי כי אי מילוי התחייבויותיי הנ״ל עלול לעלות כדי הפרה של הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ״א-1981 או חוק העונשין, תשל״ז-1977.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ה' - כללי הצמדה לתמורה

1. **תדירות ההצמדה** –

התעריפים יעודכנו בהתאם לעדכוני התעריפים של אגף משפחות, הנצחה ומורשת במשרד הביטחון, לטיפול נפשי ורגשי, כפי שיתעדכנו מעת לעת.

2. **פריטים מוצמדים ומנגנון ההצמדה** –

2.1. תעריפי הטיפול הפרטני במרכז טיפול, בקליניקה או מרחוק יעודכנו בהתאם לעדכון התעריפים של אגף משפחות, הנצחה, ומורשת במשרד הביטחון לטיפול נפשי ורגשי, לפי העניין. ככל שמשרד הביטחון יקבע תעריפים שונים לטיפול נפשי ולטיפול רגשי, ייקבע התעריף עבור מטפלים ברמה ג' בהתאם לסיווג שייקבע על ידי משרד הביטחון.

2.2. תעריפי הטיפול הפרטני בבית המטופל והטיפול הקבוצתי יעודכנו במועד עדכון התעריפים של אגף משפחות, הנצחה ומורשת במשרד הביטחון באותו שיעור עדכון של הטיפול הפרטני במרכז טיפול, בקליניקה או מרחוק.

3. **מועד תחילת העדכון** –

התעריף המעודכן יחול בהתאם לחודש שבו ניתן השירות.

נספח ו' - נספח סייבר ואבטחת מידע - רמה גבוהה

1. הגדרות ייעודיות לנספח זה:

1.1. אירוע אבטחה – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.

1.2. גורם מנחה – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "יה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי. אם המזמין מנחה את עצמו, אז ייחשב המזמין כגורם המנחה לעניין זה.

1.3. גורמי שרשרת האספקה – יצרני חומרה או ספקי תוכנה או שירות, אשר הספק אינו יכול להחליפם מבלי שהדבר יפגע באספקת השירותים בהתאם לדרישות ההתקשרות.

1.4. מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.

1.5. מידע רגיש – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי על אדם, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימושו, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.

1.6. מינהל הרכש – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.

1.7. שירות חיוני – אחד מאלה:

1.7.1. שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.

1.7.2. שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המשרד או הממשלה.

1.8. תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

2. כללי

2.1. הספק יהיה האחראי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו

לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי נספח זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בנספח זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.

2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לנספח זה, כמפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.

2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמין בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי אם לא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.

2.5. חובות הספק לפי נספח זה יחולו כל עוד הספק מחזיק מידע רגיש של המזמין.

2.6. אין באמור בנספח זה כדי לגרוע מחובתו של הספק לעמוד ולמלא אחר הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.

3. חובת דיווח

3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

3.1.1. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפה סייבר אשר הביא לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.

3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

3.2. דיווח זה יעשה באמצעות פנייה אל אחד מבעלי התפקידים שלהלן במזמין (הרשות לזכויות ניצולי השואה): מנהלת הרשות, סגן מנהלת הרשות, היועץ המשפטי, הרופא הראשי או מנהל אגף השירות הרפואי.

3.3. הספק מתחייב להודיע על אירועים כאמור בסעיף 3.1 גם למרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (CERT) באחד מהאמצעים הבאים:

3.3.1. חיוג חירום מקוצר למרכז המבצעי לניהול אירועי סייבר במספר 119.

3.3.2. פניה באמצעות הדואר האלקטרוני: 119@cyber.gov.il.

3.4. במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זו תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין**. על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

3.4.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.

3.4.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.

3.4.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.

3.4.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.

3.4.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.

3.4.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.

3.4.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.

3.5. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 - 3.4 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

3.6. באחריות הספק לקבל התחייבות מגורמי שרשרת האספקה להודיע לו בהקדם האפשרי וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או את מערכות המזמין ואשר עלול להשפיע על יכולת הספק לעמוד בהתחייבויותיו לפי ההסכם. הודעה כאמור צריכה לאפשר לספק להודיע על האירוע לאיש הקשר של המזמין, אשר פרטיו מופיעים בסעיף 3.2 לעיל.

4. ביקורת תקופתית

4.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בדרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תתבצע בתיאום מראש ובהתאם למפורט להלן:

4.1.1. בקשת דו"חות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר.

4.1.2. במקרה שלדעת המזמין יש צורך באימות נתונים אלו או אחרים, יפעל המזמין בדרך המפורטת להלן:

4.1.2.1. המזמין יעביר לספק רשימה מסודרת של נושאים הדורשים בדיקה או אימות.

4.1.2.2. הספק יבצע את הבדיקות הנדרשות, על חשבונו, באמצעות גוף חיצוני, בלתי תלוי בספק והמאושר על ידי המזמין, ויעביר למזמין את דו"ח הבדיקה המקורי והמלא, כאשר הספק יהיה רשאי להשחיר בו אך ורק נתונים על אודות לקוחות אחרים. בכל מקרה, ממצאי הבדיקה וההמלצות יוגשו במלואם.

4.1.2.3. לחלופין, הספק יהיה רשאי לבקש מהמזמין כי המזמין יבצע בדיקה זו או אחרת כחלופה לביצוע הבדיקה על ידי גוף חיצוני, ובמקרה שהמזמין יסכים לביצוע בדיקה זו, יתאם את ביצועה עם הספק תוך הקפדה על קיום הבדיקה זו בהתאם לנושאים המוגדרים בסעיף 4.1.2.1. אין בביצוע בדיקה זו על ידי עורך המכרז בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק.

4.1.3. במקרה שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאלית, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

5.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

5.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

5.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.

5.1.1.3. במקרה שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.

5.1.2. מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

5.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.3, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

5.1.2.2. המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:

5.1.2.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.

5.1.2.2.2. בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.

5.1.2.2.3. סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.

5.1.2.2.4. אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.

5.1.2.2.5. אבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכלי.

5.1.2.3. אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. במקרה שהספק חושב שהנחייה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.

5.2. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

5.3. במקרה שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

6. נציגי המזמין

6.1. לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בנספח זה המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.

6.2. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי נספח זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הנספח.

6.3. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצורכים האמורים בנספח זה תוך גילויו לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

חתימת הספק:

_____	_____	_____
שם	תאריך	חתימה